

Jessie A. - Né le 16/07/1987
20600 Bastia
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1609130820

Secrétaire commerciale / secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Corse, dans l'Administration et juridique, les Services Commerciaux.

Formations

2015 : formation Agent d'escale Aéroportuaire
Carte Professionnelle Préfectorale de Sécurité
Niveau BAC
Diplôme UV
BEPC
AFPS

Expériences professionnelles

• **04/2016 à Aujourd'hui**

CORSE ESCALE PISCINE Secrétaire commerciale

• **08/2015**

Mr BRICOLAGE Bastia Secrétaire-Comptable

• **03/2015**

Agent d'escale Aéroport Bastia-Poretta SATAB

• **12/2014 à 02/2015**

Agent de Sécurité S.I.S.I.S

• **Aout 2014**

Vendeuse Chaussures BATA Bastia • Juillet 2014 : Agent de Sécurité Société IPS • Avril 2014 : Vendeuse Prêt-à-porter ONE STEP Furiani • 2013 : Vendeuse en parfumerie NOCIBÉ Furiani • 2012/2013 : Formation VENTE et Esthétique Cosmétique et parfumerie CFA Furiani. • 2006/2012 : POLICE AUX FRONTIERES (DDPAF Bastia) STAGÉ 2013 : Institut Nocibé Furiani Parfumerie 2012 : Institut Athénais Beauté Furiani 2005 : CPAM de Haute-Corse Secrétariat

Atouts et compétences

Secrétaire-Comptable:

- Facturation/ Maitrise Logiciel
- Accueil physique et téléphonique
- Créer / Rédiger, suivre et archiver des documents administratifs
- Créer et Suivre des fichiers clients / Fournisseurs
- Vérifications de plusieurs pièces comptables (Facture, avoir, note de frais)
- Rapprochement Bancaire / Remise de Chèque

Secrétaire commerciale :

- Accueil téléphonique et physique/Vente boutique
- Interlocutrice entre les clients, Direction commerciale et son équipe

-☐Prise de commande / Enregistrement commande/Bons de livraison/Factures/Avoirs (Expert)

Permis

B