

**Patrick G.** - Né le 06/09/1969  
**31200 Toulouse**  
**31 ans d'expérience**  
**Réf : 1609141133**

## Directeur d'agence

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Midi Pyrénées, dans l'Electricité et maintenance.

### Formations

---

- > BTS en Électrotechnique obtenu en 1989 à TOULOUSE (Lycée Déodat de Séverac)
- > VAE BAC + 5 en gestion d'entreprise et de projets, en cours

### Expériences professionnelles

---

#### De décembre 2001 à ce jour (2016)

DIRECTEUR DE L'AGENCE SOGETREL à TOULOUSE (8 M€, 80 personnes, secteur du BTP, des télécommunications, de l'énergie CFO/CFA, de l'ENR) sur toute la région SUD de la FRANCE Création de l'agence toulousaine en 2001 (2 collaborateurs). Développement commercial de l'agence sur la région SUD (Aquitaine, Midi-Pyrénées, Languedoc Roussillon, PACA), multiplication par 6 du C.A. depuis 2002 Pilotage et Responsabilité des indicateurs (Budget, CA, marge, résultat net, frais de personnel, frais généraux, investissements, stocks) Management de l'ensemble de la production sur l'agence de Toulouse ainsi que 80% du C.A. de l'agence de Marseille, avec en globalité la gestion des ressources humaines, matérielles, véhicules, outillage, formations etc... Relationnel permanent avec les administrations, collectivités, clients et prestataires (tous corps de métiers) Suivi et traitement juridique de l'agence et des affaires Respect des règles QHSE, gestion et prévention des risques Participation au développement de l'entreprise et du groupe

#### De juillet 1989 à décembre 2001

CHEF DE SERVICES au sein de FOURNIE GROSPAUD (6 M€, 40 personnes, secteur des télécommunications et de la production d'énergie) Management de la production, du C.A. et du personnel Développement commercial des affaires et des clients Suivi financier des affaires (budget, C.A., marge, investissement...) Respect des planning et des cahiers des charges Respect des règles QHSE Relationnel et reporting client

### Langues

---

- ANGLAIS niveau intermédiaire (en cours de perfectionnement) parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Management de la production, du C.A. et du personnel  
Développement commercial des affaires et des clients  
Suivi financier des affaires (budget, C.A., marge, investissement...)  
Respect des planning et des cahiers des charges  
Respect des règles QHSE  
Relationnel et reporting client  
Pilotage et Responsabilité des indicateurs (Budget, CA, marge, résultat net, frais de personnel, frais généraux, investissements, stocks)  
> Maîtrise du PACK OFFICE (word, excel, powerpoint) (Expert)

### Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- > Famille, musculation, footing, rugby, musique, bricolage