

**Marjorie G.** - Né en 1976  
**77400 Lagny-sur-marne**  
**22 ans d'expérience**  
**Réf : 1609191132**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

1993 à 1995 Cours à l'A.C.E. Paris sous contrat de qualification

Bac Professionnel Bureautique/Comptabilité

1er, 2ème, 3ème1 et 3ème2 degrés de comptabilité (UPPCTSC)

### Expériences professionnelles

---

#### **Mars 2014 à ce jour**

CALYCE, 77 (société de production) Comptable unique de 8 entités : 6 sociétés et 2 SCI

#### **Octobre 2012 - Janvier 2013**

CFAI, 77 (Centre de formation d'apprentis) - Comptable unique et secrétaire scolaire.

#### **Octobre 2002 - Janvier 2012**

H.S.M., 92 (Cabinet de recrutement de cadres et d'ingénieurs) Comptable unique et responsable de la gestion financière et administrative de 5 entités

#### **Avril 2000 - Octobre 2002**

PATHE SPORT, 75 (Chaîne de sport du câble) - Comptable fournisseurs et trésorerie

#### **Octobre 1996 - Mars 2000**

Groupe AIPAL-CILMI, 75 (Association Interprofessionnelle pour l'Aide au Logement) - Service des Investissements - Gestionnaire de prêts à personnes morales. - Service de Gestion des Prêts - Gestionnaire de prêts à personnes physiques. Mars 1996 - Septembre 1996 O.C.I. (Office Comptable Intérimaire), 75 Missions intérimaires en tant que comptable générale pour AIPAL 1%, 75 - DIAC, 93 - CARFUEL, 92 - HOME SHOPPING SERVICE, 75. Septembre 1993 - Février 1996 ADILOG, 77 (Conception de logiciels) - Secrétaire-comptable

### Atouts et compétences

---

Comptabilité auxiliaire : Fournisseurs : 1200 factures annuelles. Vérification des factures reçues, saisie des écritures d'achats, règlements et lettrage. Clients : 1500 factures annuelles. Facturation et refacturation intra-groupe, saisie des factures de ventes, suivi et relance des impayés. Remises à l'encaissement, escomptes, lettrage.

Trésorerie : 4 banques - comptes en EUR, USD et GBP - saisie des règlements clients et fournisseurs, rapprochements bancaires, trésorerie au jour le jour et prévisionnelle, tableau de bord, placements financiers en SICAV, reporting.

Clôtures mensuelles, semestrielles et annuelles : Passation des OD, pointage des comptes, immobilisations et dotations, FAR, FAE et CCA, provisions, préparation du bilan avec travaux préliminaires à l'intervention des

commissaires aux comptes, interlocuteur des experts comptables et commissaires aux comptes.

Fiscal : Taxe sur les véhicules de sociétés, TVA, IS et IFA, taxe d'apprentissage, C3S, participation des employeurs à l'effort de construction, participation à la formation professionnelle continue, DAS2, taxe professionnelle, déclaration des échanges intra-communautaires.

Social : 40 salariés. Entrée/sortie, DUE, paies avec gestion des variables (absences maladie, congés, primes, commissions des consultants, tickets restaurants, transports et véhicules de fonction), déclarations sociales DUCS mensuelles, trimestrielles et annuelles, N4DS, caisse, NDF, gestion et versement des dividendes, intéressements, gestion de la mutuelle, des visites médicales

Sage 100 comptabilité

Sage 500 paie

Sage 100 Immo

Cegid paie v.9

Cegid Comptabilité v.7

Word

Excel

Ciel Comptabilité

Ciel Paie

Ciel Immo

Relation (Expert)

## Permis

---

B