

Virginie P. - Née en 1975
91470 Forges-les-bains
20 ans d'expérience
Réf : 1609201659

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique, les Services Commerciaux.

Formations

- 1997
BTS Assistante de gestion PME-PMI (niveau) - I.S.C.I.O., Orsay (91)
- 1995
Baccalauréat Commerce et Services - Lycée Jacques Prévert, Versailles (78)

Expériences professionnelles

2010 - 2016

Coordinatrice support et services, AGILENT TECHNOLOGIES instrumentation scientifique, les Ulis (91)

2000-2010

Assistante SAV, SOCIETE VARIAN, Instrumentation scientifique, Les Ulis (91)

2000

Chargée d'accueil, SOCIETE GENERALE, Banque Versailles (78)

1996 - 2000

Assistante de Gestion, BEL AIR INFORMATIQUE Editeur et concepteur de logiciels informatiques pour les assureurs, Bures sur Yvettes (91)

Langues

- Anglais : Lu, écrit, parlé parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

GESTION

-  Organiser et gérer l'emploi du temps des ingénieurs SAV (30 personnes)
-  Programmer et optimiser les interventions curatives et de maintenances par compétences
-  Assurer la liaison entre les clients, l'usine et le service commercial
-  Expédier et suivre le matériel en prêt
-  Administrer les commandes de pièces
-  Gérer les commandes fournisseurs
-  Participer à la mise en place du logiciel SAP CRM

ADMINISTRATION

-  Organiser les déplacements des ingénieurs (trains, vols, hôtels, véhicules)
-  Gérer les notes de frais et les congés
-  Gérer les dossiers de formations clients
-  Rédiger les courriers et les mails

COMMERCIAL

 Gérer les appels internes, externes, entrants, sortants et litiges

 Accueil clientèle, remise de chèques, virements, tenue de caisse, vente de produits bancaires

 Etablir les devis, suivre les commandes, facturer les prestations et établir les avoirs

 Gérer le renouvellement des contrats d'assistance clients

 Gérer les litiges clients

SAP - CRM - SIEBEL - WORD - EXCEL - POWERPOINT - OUTLOOK (Expert)

Permis

B