

**Jacqueline C.** - Née en 1964  
**69800 St Priest**  
**33 ans d'expérience**  
**Réf : 1609201714**

## Assistante commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Rhone Alpes, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

2015 BAC professionnel Gestion-administration  
1982 CAP Employée de bureau - Lycée Premier Film 69008 Lyon  
1982 Stage au Service Etat Civil de la Mairie de St Priest

### Expériences professionnelles

---

**2016**  
Missions intérimaires de courtes durées : Gestionnaire ADV Sté CASSELIN (Chaponnay) Assistante technique Sté TECHNI FEU (Corbas)

**Novembre à Décembre 2015**  
Secrétaire Sté DESMARIS (Toussieu)

**Mars 1983 à Juillet 2014**  
Assistante commerciale Sté PARSIDER - groupe RIVA sidérurgiste italien, branche produits plats (Lyon)

**Juillet 1982 à Décembre 1982**  
Standardiste - Réceptionniste Transports ECLAIR (Corbas)

### Langues

---

- Italien : courant parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Assistanat commercial   
Etablir une offre de prix   
Vérifier la disponibilité du produit en stock  
Indiquer le délai de livraison  
Saisir et assurer le suivi des commandes clients  
Traiter les litiges clients  
Assurer l'expédition des commandes  
Gérer les approvisionnements  
Gérer les stocks consignation  
Assurer le suivi de la clientèle

Secrétariat  
Gérer les appels téléphoniques  
Gérer la messagerie électronique  
Accueillir et renseigner les clients

Saisir et mettre en forme des documents  
Recevoir et diffuser des courriers  
Assurer le classement et l'archivage des documents  
Gérer les réservations  
Gérer les fournitures de bureau

#### Comptabilité

Saisie, envoi et classement des factures clients

#### Informatique :

Pack bureautique

AS400

EBP (Expert)

## Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- Sport : zumba

Associatif : Bénévolat au club de rugby de St Priest