

Emilie G. - Née en 1984
91760 Itteville
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1609221438

Assistante commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

2014 Formation Excel perfectionnement (C.FOR.PRO)
2013 Titre professionnel de niveau III Assistante Commerciale (équivalent BTS)
2012-2013 Formation qualifiante de niveau III d'Assistante Commerciale à l'AFPA
2004-2011 Formation L'Oréal et Redken : Vente et Coupes.
2004 Brevet professionnel Coloriste permanentiste
2002 CAP coiffuremédaille de bronze décernée aux meilleurs élèves.

Expériences professionnelles

Depuis 12/2013

Assistante Polyvalente (Gestion Administrative, Comptable, Ressources Humaines et Service Achats, Caisses)
Centre Automobile

06/ 2013

Assistante Commerciale Entreprise de fermetures automatisées et de réhabilitation de bâtiments

03/ 2013

Assistante Commerciale Société Autobacs (service achats)

1999-2011

Coiffeuse mixte polyvalente

Atouts et compétences

Traiter les commandes (devis, réapprovisionnement jusqu'à la vérification de la facturation).
Vérifier la démarque du magasin et les stocks.
Assurer le suivi de la relation client.
Prévenir le risque client et relancer des factures en litiges.
Prospecter de nouveaux fournisseurs.
Effectuer de la comptabilité (virement, lettrage etc).
Mettre en place avec les prestataires la maintenance et les diverses interventions sur le magasin
Participer à l'inventaire.
Veille commerciale.
Tâches attelées au secteur des ressourceshumaines (éléments de salaires, DPAE, visites médicales).
Suivi des tableaux de bord et les supports de l'activité commerciale.
Les logiciels utilisés sont : Pack offices, Ciel, Backoffice, Cegid. (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Piscine, gym tonique, zumba, roller