

**Emilie G.** - Née en 1984  
**91760 Itteville**  
**17 ans d'expérience**  
**Réf : 1609221438**

## Assistante commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

2014 Formation Excel perfectionnement (C.FOR.PRO)  
2013 Titre professionnel de niveau III Assistante Commerciale (équivalent BTS)  
2012-2013 Formation qualifiante de niveau III d'Assistante Commerciale à l'AFPA  
2004-2011 Formation L'Oréal et Redken : Vente et Coupes.  
2004 Brevet professionnel Coloriste permanentiste  
2002 CAP coiffuremédaille de bronze décernée aux meilleurs élèves.

### Expériences professionnelles

---

#### **Depuis 12/2013**

Assistante Polyvalente (Gestion Administrative, Comptable, Ressources Humaines et Service Achats, Caisses)  
Centre Automobile

#### **06/ 2013**

Assistante Commerciale Entreprise de fermetures automatisées et de réhabilitation de bâtiments

#### **03/ 2013**

Assistante Commerciale Société Autobacs (service achats)

#### **1999-2011**

Coiffeuse mixte polyvalente

### Atouts et compétences

---

Traiter les commandes (devis, réapprovisionnement jusqu'à la vérification de la facturation).  
Vérifier la démarque du magasin et les stocks.  
Assurer le suivi de la relation client.  
Prévenir le risque client et relancer des factures en litiges.  
Prospecter de nouveaux fournisseurs.  
Effectuer de la comptabilité (virement, lettrage etc).  
Mettre en place avec les prestataires la maintenance et les diverses interventions sur le magasin  
Participer à l'inventaire.  
Veille commerciale.  
Tâches attelées au secteur des ressourceshumaines (éléments de salaires, DPAE, visites médicales).  
Suivi des tableaux de bord et les supports de l'activité commerciale.  
Les logiciels utilisés sont : Pack offices, Ciel, Backoffice, Cegid. (Expert)

### Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- Piscine, gym tonique, zumba, roller