

Edwige B. - Né en 1992
95800 Courdimanche
3 ans d'expérience
Réf : 1609231221

Opératrice de saisie

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

Juin 16 - Sept 16 Utilisateur en Logiciels de Comptabilité et Gestion (AFPA Créteil)

2011-2013 BTS Comptabilité et Gestion des Organisations (CGO)
(Niveau) - Lycée Roger Verlomme (Paris 15ème)

2010 -2011 Premières années de Licence Sciences Économiques - Université Paris XIII

2010 Baccalauréat Professionnel Assistanat Secrétariat

Expériences professionnelles

Aout 16 – Sept 16

Secrétaire Comptable - Association Solidaire du Val d'oise à Vauréal (95)

Janvier 16 – Avril 16

Service Civique: accompagnement personnes Agées Louveciennes (78)

Octobre 15 – Déc 15

Secrétaire Comptable Yannick Bat (75)

Juillet 11 – à Sept 14

Agent d'accueil - Agence intérim Ales' Event - Stade de France (93)

Novembre 2012

Assistante Comptable - H.A.D. France (Paris 75) Mai 2012 - Juin 2012 Assistante Comptable - H.A.D. France (Paris 75) Août 2010 Assistante de gestion - Networks Services (ST Leu - 95) Janvier 2010 Assistante de gestion - A.C.S. (Colombes 92)

Langues

- Anglais: Lu, écrit, parlé (Intermédiaire) / Espagnol : Lu, écrit, parlé (Notions) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- Rapprochement Bancaire
- Participation à l'élaboration du budget prévisionnel
- Gestion des Appels entrants et sortants
- Gestion Administrative du Personnel
- Saisie et suivi des factures clients et fournisseurs
- Gestions des notes de frais.
- Relances Factures

- . Tableau Dynamique croisés
- . Déclaration d'embauche
- Sage 100 (Compta, gestion commerciale, Paie)
- Ciel (Compta, Gestion commerciale, Paie)
- Cegid (Compta, Gestion commercial et Paie)
- Word (Avancé), Excel (Avancé), Power Point, Access, Outlook, Internet (Expert)

Centres d'intérêts

- Les Autobiographies
- Musique, Voyage