

**Valérie T.** - Née en 1973  
**97490 Sainte-clotilde**  
**18 ans d'expérience**  
**Réf : 1609261332**

## **Assistante de direction btp / architecture**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Architecture.

### **Formations**

---

2015 Niveau Licence Economie-Droit L1 - Saint-Denis (974)- Université de La Réunion Nord  
2000 BTS Assistante de Direction - Sainte-Clotilde (974) - C.C.I Réunion  
1992 BACCALAURÉAT Bureautique & Informatique (option comptabilité)  
-Toulouse (31) Lycée Professionnel Hélène Boucher  
1990 BEP/Communication Administrative et Secrétariat  
CAP/Agent Administratif - Toulouse (31) Lycée Professionnel Hélène Boucher

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2015/2016**

Missions d'Aménagement & Décoration d'un Restaurant & d'un Bar-Mixologie Saint-Denis

#### **Déc.2007 / Sept.2014**

Directrice Commerciale - EURL TUSCAN, Saint-Denis (974) Showroom Mobilier & Luminaires design :  
Management d'une équipe de 6 vendeurs/ses ; Acheteuse, Gestion des imports, Gestion commerciale et  
Organisation d'évènements

#### **Sept.2001 / Déc.2004**

Assistante de Direction SARL ALPA, Saint-Denis (974), Secteur restauration traditionnelle : Gestion des achats,  
comptabilité, gestion du personnel

#### **Sept.2000 / Sept.2001**

Gestion Commerciale, Administrative et financière VALERIE LECLANCHE Design, Saint-Denis (974) - Secteur  
Architecture d'Intérieurs : Planification de chantiers, Gestion du Personnel et Comptable, Gestion  
Communication et Administration, Organisatrice d'évènements élaboration des cahiers des tendances, Relation  
clientèle.

#### **Août 1998 / Juin. 2000**

Gestion Communication Administrative et financière Equation Architecture, Saint-Denis (974) - Secteur Cabinet  
d'Architecture : Planification de chantiers, Gestion du Personnel, Gestion de Communication et d'Administration,  
Organisatrice d'évènements, Relation clientèle, Elaboration d'un plan de recrutement Stages en Entreprises  
Cabinet d'Architecture Luc Monin, Ramonville St.Agne (31) Ordre des Architectes de Midi-Pyrénées, sous la  
Présidence de Jean Nouvel, Toulouse (31) La Dépêche du Midi, Toulouse (31) -Deux stages

### **Langues**

---

- Anglais Commercial parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

Gestion des achats, comptabilité, gestion du personnel  
Planification de chantiers, Gestion du Personnel et Comptable, Gestion Communication et Administration,  
Organisatrice d'évènements élaboration des cahiers des tendances, Relation clientèle

Logiciels maîtrisés : Word, Excel, Adobe, Publisher (Expert)

## **Centres d'intérêts**

---

- Sports : Equitation, Courses GT2, Treks, Rollers  
Cinéma, Art, Cuisine