

Nathalie D. - Née le 17/10/1972
77500 Chelles
20 ans d'expérience
Réf : 1609261435

Responsable comptable

Objectifs

- .

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

Oct. à Déc. 2012 Parcours personnalisé en anglais (Greta Tertiaire Nord 77 à Torcy)
1994 DECF (DCG) (Lycée Paul Doumer au Perreux-sur-Marne - 94)
1992 BTS Comptabilité et Gestion (Lycée Pablo Picasso à Fontenay-sous-Bois - 94)
1990 Bac Technologique G2 : Techniques quantitatives de gestion (Lycée Jean-Jaurès à Montreuil - 93)
Mention bien

Expériences professionnelles

Juillet 2013 à ce jour

Société TECHMO HYGIENE au Blanc-Mesnil (93) - Désinfection, désinsectisation, dératisation Effectif : 170 salariés - CA : 13M€ en 2015 Chef Comptable □ Préparation des situations semestrielles et des bilans, comptes justifiés et rapprochés □ Pointage et comptabilisation des factures fournisseurs en respectant l'affectation par services et par agences et mise en paiement (achats de produits, frais généraux, immobilisations) □ Suivi des tableaux de bord de gestion mensuels avec analyse des écarts □ Gestion de la trésorerie et rapprochements bancaires □ Déclarations fiscales dont TVA (y compris rapprochement de TVA), TVS, taxe Agefiph □ Gestion des notes de frais □ En charge de la mise en place de la DSN avec le consultant Sage et établissement des DSN mensuelles □ DADS □ Saisie des écritures de paie et clôture mensuelle de la paie □ Interlocutrice privilégiée des intervenants externes : experts-comptables, commissaires aux comptes, administrations fiscales et sociales lors des contrôles, consultants Sage

Octobre 2002 à Novembre 2011 - 9 ans

Société ECHALIE à Montreuil (93) - Import-export et transformation de fruits secs Effectif : 49 salariés - CA : 119M€ en 2005 Responsable Comptable □ Mise en place d'une comptabilité selon les normes IFRS en collaboration avec l'expert-comptable □ Préparation des situations trimestrielles et bilans en normes French Gaap et IFRS, comptes justifiés et rapprochés □ Préparation des liasses de consolidation à destination de la maison-mère □ Préparation des documents prévisionnels (bilan, compte de résultat et tableau de financement) □ Suivi et gestion de la trésorerie en Euros et en USD □ Gestion des contrats de coopération conclus avec les centrales d'achats □ Gestion des dossiers du personnel et établissement des bulletins de paie □ Etablissement des déclarations fiscales et sociales □ Interlocutrice privilégiée des intervenants externes : experts-comptables, commissaires aux comptes, avocats et administrations fiscales et sociales

Novembre 1994 à Septembre 2002 - 8 ans

Société ECHALIE à Montreuil (93) - Import-export et transformation de fruits secs Effectif : 49 salariés - CA : 119M€ en 2005 Comptable □ Contrôle et comptabilisation des pièces de banques □ Etablissement des rapprochements bancaires en Euros et USD □ Comptabilisation des factures d'achats de marchandises □ Etablissement des déclarations de TVA et des DEB (déclarations d'échange de biens) □ Création de fichiers Excel pour le suivi des immobilisations et de leurs amortissements □ Assistance au Responsable Comptable

dans la préparation des situations semestrielles et des bilans

Langues

- Anglais opérationnel (Expression écrite et orale : niveau C1 / Compréhension écrite et orale : niveau C2) Echelle CECRL parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

-  Préparation des situations semestrielles et des bilans, comptes justifiés et rapprochés
-  Pointage et comptabilisation des factures fournisseurs en respectant l'affectation par services et par agences et mise en paiement (achats de produits, frais généraux, immobilisations)
-  Suivi des tableaux de bord de gestion mensuels avec analyse des écarts
-  Gestion de la trésorerie et rapprochements bancaires
-  Déclarations fiscales dont TVA (y compris rapprochement de TVA), TVS, taxe Agefiph
-  Gestion des notes de frais
-  En charge de la mise en place de la DSN avec le consultant Sage et établissement des DSN mensuelles

-  DADS
-  Saisie des écritures de paie et clôture mensuelle de la paie
-  Interlocutrice privilégiée des intervenants externes : experts-comptables, commissaires aux comptes, administrations fiscales et sociales lors des contrôles, consultants Sage
-  Mise en place d'une comptabilité selon les normes IFRS en collaboration avec l'expert-comptable
-  Préparation des situations trimestrielles et bilans en normes French Gaap et IFRS, comptes justifiés et rapprochés
-  Préparation des liasses de consolidation à destination de la maison-mère
-  Préparation des documents prévisionnels (bilan, compte de résultat et tableau de financement)
-  Suivi et gestion de la trésorerie en Euros et en USD
-  Gestion des contrats de coopération conclus avec les centrales d'achats
-  Gestion des dossiers du personnel et établissement des bulletins de paye
-  Etablissement des déclarations fiscales et sociales
-  Interlocutrice privilégiée des intervenants externes : experts-comptables, commissaires aux comptes, avocats et administrations fiscales et sociales
-  Contrôle et comptabilisation des pièces de banques
-  Etablissement des rapprochements bancaires en Euros et USD
-  Comptabilisation des factures d'achats de marchandises
-  Etablissement des déclarations de TVA et des DEB (déclarations d'échange de biens)
-  Création de fichiers Excel pour le suivi des immobilisations et de leurs amortissements
-  Assistance au Responsable Comptable dans la préparation des situations semestrielles et des bilans

Logiciels pratiqués : Excel, Word, Sage (Line 500, ERP 1000, Paye Version I7), Ciel (Compta, Etats comptables et fiscaux), LD système sous AS400 (Expert)

Centres d'intérêts

- Loisirs créatifs - Lecture