

Amélie R. - Né en 1996
81600 Gaillac
6 ans d'expérience
Réf : 1609270844

Agent administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Midi Pyrénées, dans l'Administration et juridique.

Formations

2015 Anglais, accueil des visiteurs, les pièges de la langue française, Initiation excel
2011-2012 1er année de Baccalauréat professionnel Secrétariat
IFA Marcel Sauvage - Rouen (76)
2011 Brevet des collèges - MFR de Bernay (27)

Expériences professionnelles

2013 - avril 2016

Conseillère en séjour Emploi avenir à l'Office de Tourisme - Brionne (27)

2011-2012

Secrétaire apprentie. Office de Tourisme - Brionne (27)

2011

Hôtesse d'accueil stagiaire. Communauté des Communes - Brionne (27) Vendeuse Stagiaire. Texti - Brionne (27)

2010

Intervenante auprès d'enfants stagiaire. Halte-garderie - Brionne (27) Serveuse en restauration rapide stagiaire. London food - Brionne (27) Vendeuse stagiaire. Tape à l'oeil - Bernay (27)

Atouts et compétences

▪ Accueil physique et téléphonique
▪ Enregistrement du courrier
▪ Compte rendu de réunions
▪ Rédaction de mail, courrier
▪ Gestion de la documentation, des stocks et de l'affichage
▪ Actualisation du site internet
▪ Vente et gestion de la caisse
▪ Réalisation de factures
▪ Réalisation et distribution d'une brochure regroupant les manifestations du territoire
▪ Gestion de la taxe de séjour
▪ Mise à jour base de données régionale
▪ Création de base de données, envoi groupé
▪ Participation et mise en pratique de la démarche qualité
▪ Tenue d'un presse book
▪ Relation avec les partenaires de l'Office de Tourisme

Logiciels maîtrisés : word, excel, power point, publisher, google drive, tourinsoft
Standard téléphonique (Expert)

Centres d'intérêts

- Musique, danse, équitation, handball