

**Amélie R.** - Né en 1996  
**81600 Gaillac**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1609270844**

## Agent administratif

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Midi Pyrénées, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2015 Anglais, accueil des visiteurs, les pièges de la langue française, Initiation excel  
2011-2012 1er année de Baccalauréat professionnel Secrétariat  
IFA Marcel Sauvage - Rouen (76)  
2011 Brevet des collèges - MFR de Bernay (27)

### Expériences professionnelles

---

#### 2013 - avril 2016

Conseillère en séjour Emploi avenir à l'Office de Tourisme - Brionne (27)

#### 2011-2012

Secrétaire apprentie. Office de Tourisme - Brionne (27)

#### 2011

Hôtesse d'accueil stagiaire. Communauté des Communes - Brionne (27) Vendeuse Stagiaire. Texti - Brionne (27)

#### 2010

Intervenante auprès d'enfants stagiaire. Halte-garderie - Brionne (27) Serveuse en restauration rapide stagiaire. London food - Brionne (27) Vendeuse stagiaire. Tape à l'oeil - Bernay (27)

### Atouts et compétences

---

&#9642; Accueil physique et téléphonique  
&#9642; Enregistrement du courrier  
&#9642; Compte rendu de réunions  
&#9642; Rédaction de mail, courrier  
&#9642; Gestion de la documentation, des stocks et de l'affichage  
&#9642; Actualisation du site internet  
&#9642; Vente et gestion de la caisse  
&#9642; Réalisation de factures  
&#9642; Réalisation et distribution d'une brochure regroupant les manifestations du territoire  
&#9642; Gestion de la taxe de séjour  
&#9642; Mise à jour base de données régionale  
&#9642; Création de base de données, envoi groupé  
&#9642; Participation et mise en pratique de la démarche qualité  
&#9642; Tenue d'un presse book  
&#9642; Relation avec les partenaires de l'Office de Tourisme

Logiciels maîtrisés : word, excel, power point, publisher, google drive, tourinsoft  
Standard téléphonique (Expert)

## Centres d'intérêts

---

- Musique, danse, équitation, handball