

**Mohamed H.** - Né en 1993  
**93200 Saint Denis**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1609271615**

## Assistant de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

2013/2014 : Formation Assistant de direction bilingue en alternance à Unirh 93  
2013 : BTS Assistant Manager Lycée Berthelot Marcelin 93  
2009 : Baccalauréat littéraire Lycée Claude Bernard 75

### Expériences professionnelles

---

#### **Aout /Septembre 2016**

Le parisien, Amaury services : chargé ressources humaines : saisie des dossiers du personnel, édition des contrats (calcul période d'essai), solde de tout compte (édition attestations Assédic et certificats de travail)

#### **Juillet/ Aout 2016**

Dav équipement : facturation, accueil téléphonique, mise sous plis de divers courriers

#### **2015-2016**

Generali / CNP assurance : Kelly services : Gestionnaire administratif : mise sous pli de divers courriers, saisie de contrats, archivages et gestion de divers dossiers

#### **Août 2013 –2014**

Assistant de direction en alternance-Unirh (93) • Administratif : Accueil physique et téléphonique des candidats reconnus travailleurs handicapés, gérer tâches administratives, offres d'emploi, mise en relation candidats / employeurs • Information : Conseil et sensibilisation des employeurs dans leurs démarches de recrutement de travailleurs handicapés, suivis des dossiers de candidats • Pilotage : Elaboration et mise à jour de tableaux de bord • Planification et organisation des opérations de communication (forums, salons) • Partenariat : Gestion de partenariats avec Generali et Many rivers

#### **3 mois en 2013**

Assistant de communication -Air Presse - Paris • Prospection, rédaction de communiqués de presse, création d'événements, suivi de clients 2011- 2012 Chargé clientèle -Douglas (parfumerie) Créteil Soleil/ Carrousel du Louvres Paris • Gestion de la caisse • Formations multimarques • Ouverture complète du magasin 2012 Chargé clientèle -Atelier Cologne - Galeries Lafayette Paris 3 mois en 2010 Vendeur-Myers (similaire aux Galeries Lafayette) - Australie • Vérification des ventes, conseils et fidélisation de la clientèle 2009 Chargé de clientèle -Sephora, Chambre de Commerce, C&A, H&M • Fidélisation de la clientèle • Hôte d'accueil (accueil des visiteurs, tenue du vestiaire)

### Langues

---

- Anglais (courant), Espagnol (scolaire) parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

•  Administratif : Accueil physique et téléphonique des candidats reconnus travailleurs handicapés, gérer tâches

administratives, offres d'emploi, mise en relation candidats / employeurs

- Information : Conseil et sensibilisation des employeurs dans leurs démarches de recrutement de travailleurs handicapés, suivis des dossiers de candidats
- Pilotage : Elaboration et mise à jour de tableaux de bord
- Planification et organisation des opérations de communication (forums, salons)
- Partenariat : Gestion de partenariats avec Generali et Many rivers

Pack office : World, Excel, Power Point, Internet (Expert)

## Centres d'intérêts

---

- Loisirs : voyages (Australie 1an), cinéma, lecture, théâtre

Sport : natation, vélo, judo