

Sophia F. - Née en 1981
77164 Ferrieres En Brie
17 ans d'expérience
Réf : 1609300531

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

- Mai 2015 : Certification SAP Fournisseurs et Clients
- Juin 2014 à Juil 2014 : Formation remise à niveau en comptabilité au GRETA

Expériences professionnelles

Avr 2016 à ce jour

Diverses missions d'intérim en Comptabilité

Oct 2015 à Avr 2016

Comptable unique à MV Finance : - Saisie des factures clients et fournisseurs sur le logiciel Sage - Règlements des factures fournisseurs - Encaissements des règlements clients - Relance clients - Lettrage des comptes - Rapprochement bancaire - Élaboration de tableau de pertes ou bénéfices réalisés par chantier - Déclaration de TVA - Programmer les formations des salariés - Élaboration des tableaux heures travaillés des salariés

Nov 2014 à Mars 2015

Comptable à NEXACO cabinet comptable : - Saisie des factures clients et fournisseur sur le logiciel Quadratus - Lettrage des comptes - Rapprochement bancaire - Déclaration de TVA - Déclaration Sociales - Élaboration de Bilans

Juill. 2009 à Déc. 2009

Comptable Stagiaire à SODDIL - Saisie des factures clients et fournisseurs sur le logiciel Ciel - Encaissements des règlements clients - Relance clients - Lettrage des comptes - Rapprochement bancaire - Élaboration de payes salariées

Divers Emplois dans le tourisme de Mars 1999 à Oct 2014

Agent de comptoir / billettiste - Selectour voyages - Thomas Cook voyages - Absolu Voyages - CGTT Voyages - Carlson Wagonlit Travel - Forum Voyages - Aclat Multitours - Wasteels

Langues

- Anglais et Espagnol parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Comptabilité :

- Facturation clients et fournisseurs
- Immobilisation et tableau d'amortissement
- Encaissement et Règlement
- Gestion des stocks
- Calcul des coûts et du résultat analytique
- Réalisations de bilans, compte de résultats

- Rapprochements bancaires
- Déclarations fiscales et sociales
- Traitement des Créances
- Relance clients / Fournisseurs

Tourisme :

- Accueil clientèle (en agence de voyages ou par téléphone en call center)
- écouter et définir les besoins des clients
- Réservation de train, avion, voiture, Hôtel et forfaits touristiques ou forfaits à la carte
- élaboration de visa
- Suivi des dossiers et relance clients

Informatique :

SAP, Sage, Ciel compta évolution, Ciel paye et Quadratus, Amadeus, Pack Office: Word, Excel (Expert)