

Sabine T. - Née en 1971
77090 Collegien
21 ans d'expérience
Réf : 1609300538

Comptable générale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1989 Obtention du 2ème degré de comptabilité - Lycée St Joseph, paris 11ème
1988 BEP et CAP de Comptabilité - Lycée St Joseph, paris 11ème

Expériences professionnelles

2008–AOUT 2016

Comptable Générale, GROUPE FLIRATS- Fabrikant leader de caméras thermiques infrarouge Croissy-Beaubourg Mission : Gestion de la comptabilité pour l'entité française dans le cadre de la mise en place du logiciel SAP □ Rapprochement bancaire sur SAGE RAPPRO de la filiale française □ Réalisation de la clôture des comptes mensuels (FNP, CCA, PCA et closing) □ Participation et préparation du dossier travail pour la clôture annuelle □ Enregistrement des factures intercompagnies / intra-groupe □ Gestion des notes de frais (contrôle, validation, paiement) □ Tenue de la comptabilité par centre de coût et US GAAP (Achats, notes de frais, provisions...)

1998-2007

Comptable Générale, IDC France - Consulting Informatique, La défense 92 Mission : Reprise de la comptabilité pour mettre un terme au contrat avec le cabinet comptable. □ Tenue de la comptabilité générale et auxiliaire □ Clients de la PME au grand groupe répartis sur toute la France □ Mise en place de tableaux de bord pour les provisions mensuelles □ Gestion des immobilisations et amortissements

1990-1998

Responsable de la comptabilité fournisseurs, IDG Communications France - Leader presse informatique, la défense 92 □ Tenue de la comptabilité auxiliaire pour le compte du siège France □ Traitements de 300 factures par mois (codification + enregistrements + paiements) □ Réconciliations d'inter-compagnies / intra-groupe □ Réorganisation du service dû à un changement de personnel

Atouts et compétences

COMPTABILITE GENERALE

 □ Enregistrement d'écritures comptables
 □ Déclaration de TVA, TVTS, CS3, CFE, DADS2 □
 □ Tenue de la comptabilité de la Holding
 □ Importation des salaires (suivi des Provisions)
 □ Suivi de la trésorerie
 □ Lettrage et justification des comptes
 □ Préparation d'éléments comptables de clôture annuelle

COMPTABILITE CLIENTS / FOURNISSEURS

 □ Enregistrement de factures achats B/S
 □ Paiements de factures par virement SAP
 □ Tenue de caisse (euros + devises) □ □
 □ Enregistrement d'encaissements, d'écart de change
 □ Contrôle du grand livre tiers

• Relances d'impayés

• Courrier de réconciliation de soldes pour clôture

Logiciels : Maîtrise des logiciels SAP module FI, Cleemy, Sun, Sage 1000 rappro, Sage Ligne 100 (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Trésorière d'une association sportive depuis 3 ans
Dirigeante d'un club de foot masculin pendant 5 ans