

**Kelly B.** - Né en 1992  
**92250 La Garenne Colombes**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 1610040648**

## Assistante administrative et comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2015 C.A.P. Petite Enfance - Organisme EcoleMs.  
2011-2012 Première Sciences et technologies de la Gestion - CNED  
2008-2010 Première STG, option Gestion - Lycée Privée Montalembert - Courbevoie (92)  
2007-2008 Seconde générale, option Phys. Chimie Lab. - Lycée Privée Montalembert - Courbevoie (92)  
2007 Brevet des Collèges - Collège Les Vallées - La Garenne Colombes (92)

### Expériences professionnelles

---

#### Février / Juillet 2016

Assistante comptable - Siège Social Relay France - Levallois-Perret (92) - Rapprochements de factures avec les bordereaux de réception - Saisie de facture sur ERP Dynamics AX - Archivages - Classement - Tri du courrier

#### Nov.2012 / Déc. 2015

Auxiliaire petite enfance - Groupe BABILOU - Puteaux (92) - Accueil des parents et des enfants, - Participation aux soins quotidiens de l'enfant, - Accompagnement de l'enfant dans son éveil, - Propositions d'activités selon les âges de l'enfant (pâte à modeler, dessins, parcours, chants...)

#### Juil. 2012 / Oct.2012

Assistante comptable - Siège Social Relay France - Levallois-Perret (92) - Saisie de factures fournisseurs/clients - Rapprochements bancaires - Lettrage

#### Juillet 2009

Animatrice en école maternelle - La Garenne Colombes (92) - Encadrement des enfants - Préparation des activités (ateliers manuels, jeux collectifs intérieurs et extérieurs...)

#### Février 2007

Stagiaire Auxiliaire de Puériculture - Crèche municipale - La Garenne Colombes (92) - Observation du comportement des enfants et du travail des équipes de chaque section, - Participation aux activités d'éveil et aux repas de l'enfant

### Atouts et compétences

---

- Rapprochements de factures avec les bordereaux de réception
- Saisie de facture sur ERP Dynamics AX
- Archivages
- Classement
- Tri du courrier
- Saisie de factures fournisseurs/clients
- Rapprochements bancaires
- Lettrage

Pack Office, Dynamics AX, AS400 (Expert)

## Centres d'intérêts

---

- Baby Sitting, Badminton, Cuisine