

**Sarah A. - Née**  
**92110 Clichy**

**Réf : 1610051620**

## **Ingenieure en genie civil et construction**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### **Formations**

---

2009-2011

M1-M2, Master 2 MEI (Mention Mécanique et Ingénieries), Option Génie Civil, Architecture et Construction, Université Bordeaux 1, Talence

2008-2009

L3 Licence Mention Physiques et Ingénieries, Université Bordeaux 1, Talence

2006-2008

DUT Génie Civil, IUT Bordeaux 1, Talence

### **Expériences professionnelles**

---

**2015-2016 Coordinatrice de Travaux, SCIECO (Société Comorienne d'Import/Export et Construction), Mor**

\* Construction de bâtiments de type R+1 (Commerces + Logement) - Réponse aux appels d'offres - Management des travaux - Gestion du budget - Suivi des situations mensuelles - Organisation du chantier - Approvisionnement du chantier en matériaux - Contrôle des travaux - Vérification des stocks sur chantier

**Sept 2015 Assistante au Chef Unité Pistes et Voiries, ASECNA, (Agence pour la Sécurité de la Navigat**

Stage de 2 mois lors d'une interruption du chantier SCIECO pour des raisons administratives - Participation aux réunions de chantier - Suivi et contrôle des travaux - Evaluation du stock de matériel disponible en magasin - Participation à la rédaction d'un dossier d'appel d'offre - Réception des factures des sous-traitants

**2013-2014 Assistante technique aux Coordinateurs d'Etudes Projet (CEP), SNCF, Pôle Ingénierie Nord P**

\* En appui au pilotage des projets de régénération des postes d'aiguillage dans le cadre de la CCR (Commande Centralisée du Réseau) Paris Picardie - Participation à la contractualisation des projets - Participation aux réunions - Rédaction des comptes rendus - Interface avec les divers groupes métiers (Génie Civil, Energie Electrique, Télécom, Signalisation, Voie...) - Vérification de la conformité des livrables - Assemblage des estimations de prix - Rédaction des notices de synthèse - Assemblage des dossiers techniques J'ai eu l'opportunité d'exercer la fonction de Coordinatrice d'Etudes Projet sur ces 2 projets : \* Construction d'une passerelle et réaménagement du bâtiment voyageurs en gare de Pantin \* Adaptation des infrastructures ferroviaires pour la circulation du nouveau matériel voyageur (Transilien) - Management de projet - Contractualisation des prestations - Correspondance entre le Chef de Projet et les groupes métiers - Coordination des études - Organisation des réunions

**2012-2013 Coordinatrice de Travaux, SCIECO (Société Comorienne d'Import/Export et Construction), Mor**

\* Construction d'un bâtiment destiné à servir de bureaux et d'entrepôt pour la Croix Rouge \* Construction d'un dallage (atelier du port de Moroni) \* Construction d'un bloc opératoire (Centre Hospitalier National El-Maarouf) - Réalisation d'offres de prix - Gestion du budget chantier - Collaboration avec le bureau de contrôle - Supervision des travaux - Approvisionnement du chantier - Contrôle des ouvrages réalisés

## **2011 Coordinatrice de Travaux, SOGEA Sud Ouest Hydraulique (Entreprise de BTP, Groupe Vinci), Pessac**

Stage 4 mois \* Construction, extension, réhabilitation des bureaux du siège régional de SOGEA - Coordination des travaux de 2nd oeuvre et VRD. - Encadrement des ouvriers. - Suivi de l'avancement des travaux. - Collaboration avec divers intervenants (sous-traitants, architecte, dessinateur, bureaux d'études) - Mise à jour du planning d'exécution - Consultation d'entreprises (achat, location). - Opérations de commande 2010 Adjointe Assistant Technique, SECMO-OI (Société d'Etudes de Construction de Maisons et d'Ouvrages - Océan Indien) Stage 1 mois \* Etude et mise en oeuvre d'un projet d'aménagement routier en milieu rural à Anjouan (Comores) - Participation à l'élaboration des différents profils - Visite de l'installation de chantier - Vérification des plans d'exécution soumis - Contrôle du démarrage des travaux 2008 Assistante Conducteur de Travaux, SEG FAYAT (Entreprise de bâtiment), Bordeaux, FRANCE Stage 2 mois \* Construction de logements, 4 bâtiments de type R+4 à Mérignac - Vérification des stocks sur chantier - Suivi de l'avancement des travaux - Estimation des cadences de travail des ouvriers - Contrôle des ouvrages réalisés - Réalisation de métrés. - Opérations de commande de matériaux et matériel - Valorisation des dépenses - Suivi du budget chantier

## **Langues**

---

- Français : Langue maternelle, Anglais : Courant (815 au TOEIC), Comorien : Bilingue parlé: scolaire / écrit: notions

## **Atouts et compétences**

---

- Management des équipes  
Ouvriers sur chantier  
Ingénieurs et techniciens en bureaux d'études
  
- Coordination des études  
Organisation et animation de réunions  
Mise à disposition des données d'entrée  
Communication entre les groupes métier
  
- Coordination de travaux  
Contrôle des travaux réalisés  
Approvisionnement en matériel et matériaux  
Encadrement de chantiers (Responsable sécurité)
  
- Prospection de fournisseurs  
Définition des caractéristiques des produits  
Prise de contact avec les fournisseurs  
Analyse et comparaison des offres
  
- Management de Projets  
Mise à jour des planning  
Contractualisation, Gestion du budget
  
- Rédaction de documents de synthèse  
Comptes rendus de réunions  
Notices techniques générales  
Rédaction de dossiers d'appel d'offres
  
- Conduite d'entretiens  
Evaluation des motivations des candidats  
Evaluation de la cohérence de leur projet professionnel  
Rédaction de notes de synthèse sur les candidats
  
- Communication  
Aisance relationnelle  
Ouverture d'esprit  
Esprit d'analyse et de synthèse (Expert)

## Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- Voyages : Etats-Unis, Emirats Arabes Unis, Sénégal, Canada, Tunisie, Portugal, Espagne, Angleterre, La Réunion, Comores, Île Maurice

Sports : Basket-ball, Tae Bo, Zumba