

Fara F. - Née en 1974
77240 Seine Port
22 ans d'expérience
Réf : 1610070818

Responsable comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2014 - 2016 | DCG par un centre de formation comptable en ligne
1999 - 2000 | BTS Comptabilité gestion et financière dans le cadre d'un congé individuel de formation
1993 - 1995 | Bac professionnel option comptabilité et gestion dans le cadre de contrat de qualification
1992 - 1993 | BEP option comptabilité
1991 - 1992 | CAP option comptabilité

Expériences professionnelles

Août 2014 à ce jour

Reviseur Comptable - STEM SA à Verrières le Buisson - Révision et audit des comptes des différentes filiales -
Elaboration des bilans et liasses fiscales - Elaboration de reporting - Déclarations fiscales

Mars 2014 à avril 2014

Chef Comptable - SA OURRY à Champdeuil - Réalisation des clôtures comptables mensuelles - Suivi des
dossiers de financement - Etablissement des déclarations fiscales (IS, TVA) - Suivi des contrats d'assurances -
Management du service comptable composé de 3 collaborateurs

Septembre 2011 à mars 2014

Responsable comptable - Groupe ALEOR à Epinay sous Sénart - Contrôle des comptabilités auxiliaires - Suivi
des banques et des règlements - Préparation du plan de trésorerie - Réalisation des situations comptables
mensuelles - Etablissement des comptes annuels - Déclarations fiscales (IS, TVA, TVS, CVAE, ORGANIC) -
Gestion des paies et du personnel - Déclarations sociales (Charges sociales, DASU, DAS 2) - Elaboration des
tableaux de bords mensuels

Février 2002 à août 2011

Collaboratrice confirmée SOREA Cabinet d'expertise comptable à Melun Gestion de portefeuille composé de 30
clients - Tenue de la comptabilité générale et auxiliaire, lettrages, état de rapprochement bancaires - Révision
des comptes - Elaboration du Bilan, liasses fiscales, annexes - Déclarations fiscales (TVA, IS, IR, TVS,
ORGANIC) - Etablissement des bulletins de salaire (300 paies), contrat de travail, formalités liées à l'embauche,
procédures de licenciement - Déclarations sociales (Charges sociales, DASU, DAS 2) - Suivi social du cabinet

Juin 2001 à janvier 2002

Comptable - BERNA DIFFUSION à Saint Thibault des Vignes - Tenue de comptabilité fournisseurs, lettrages -
Suivi des banques et des règlements - Bulletins de salaire (70 paies), déclarations sociales - Contrats de travail
Août 2000 à mai 2001 | Comptable paye - AREXCO Cabinet d'expertise comptable à Antony - Etablissement
des bulletins de paie (350 paies) - Ensemble des déclarations sociales Novembre 1993 à juillet 2000| Assistante
comptable ORLYVAL à Wissous - Comptabilité courante, contrôle des feuilles de caisse, pointage des temps de
travail des salariés

Langues

- Malgache / Anglais scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- Comptabilité courante, contrôle des feuilles de caisse, pointage des temps de travail des salariés
- Établissement des bulletins de paie (350 paies)
- Ensemble des déclarations sociales
- Révision et audit des comptes des différentes filiales
- Élaboration des bilans et liasses fiscales
- Élaboration de reporting
- Déclarations fiscales
- Réalisation des clôtures comptables mensuelles
- Suivi des dossiers de financement
- Etablissement des déclarations fiscales (IS, TVA)
- Suivi des contrats d'assurances
- Management du service comptable composé de 3 collaborateurs
- Contrôle des comptabilités auxiliaires
- Suivi des banques et des règlements
- Préparation du plan de trésorerie
- Réalisation des situations comptables mensuelles
- Établissement des comptes annuels
- Déclarations fiscales (IS, TVA, TVS, CVAE, ORGANIC)
- Gestion des paies et du personnel
- Déclarations sociales (Charges sociales, DASU, DAS 2)
- Élaboration des tableaux de bords mensuels
- Tenue de la comptabilité générale et auxiliaire, lettrages, état de rapprochement bancaires
- Révision des comptes
- Élaboration du Bilan, liasses fiscales, annexes
- Déclarations fiscales (TVA, IS, IR, TVS, ORGANIC)
- Etablissement des bulletins de salaire (300 paies), contrat de travail, formalités liées à l'embauche, procédures de licenciement
- Déclarations sociales (Charges sociales, DASU, DAS 2)
- Suivi social du cabinet
- Tenue de comptabilité fournisseurs, lettrages
- Suivi des banques et des règlements

Logiciels comptables et paies

Gegid (PGI paie, PGI comptabilité, plaquettes)

Sage (comptabilité ligne 100, paie)

Coala paye, Ciel compta

Logiciel ERP (Facibat) spécifique au BTP

Pack office (word, excel) (Expert)

Centres d'intérêts

- Chants, musiques

Voyages, tourisme