

**Laëtitia F.** - Née en 1981  
**77220 Gretz Armainvilliers**  
**15 ans d'expérience**  
**Réf : 1610070957**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2001 Niveau BTS Comptabilité Gestion en alternance  
1999 BAC STT Comptabilité Gestion  
1997 1er degré de Comptabilité  
1997 BEP Administration Commercial et Comptabilité

### Expériences professionnelles

---

#### **Septembre 2013 –aujourd’hui**

Cabinet immobilier GETRIM 5 (Paris 1er) CDI COMPTABLE GERANCE ET COPROPRIETE

#### **Juin 2012 – Mars 2013**

Cabinet BSGI (77 - Torcy) CDI COMPTABLE GERANCE ET COPROPRIETE

#### **Mai 2011 – Mai 2012**

Immo de France (Paris 9ème) CDI COMPTABLE GERANCE ET COPROPRIETE

#### **Aout 2003 – Avril 2011**

ICADE PROPERTY MANAGEMENT (Aubervilliers) CDI COMPTABLE GERANCE ET COPROPRIETE

#### **Octobre 2002 – Juin 2003**

HYGIATECH (Garenne Colombes) CDI COMPTABLE UNIQUE Tenue comptable, fiscale et sociale de la société ? Comptabilité : saisie générale et auxiliaire, facturation ? Social : établissement des fiches de paies ? Déclarations fiscales et sociales ? Budget de trésorerie ? Préparation à l'établissement des comptes annuels  
Septembre 2001 - Aout 2002 Cabinet comptable CSP France (Nanterre) CDI COMPTABLE GENERAL Tenue comptable, fiscale et sociale de la société ? Saisie comptable : fournisseur, clients, rapprochements bancaires (devises) ? Déclaration fiscale : TVA ? Reporting  
Octobre 1999 - Aout 2001 Allo Medic Assistance (Paris) CONTRAT D'ALTERNANCE COMPTABLE GENERAL Tenue comptable, fiscale des sociétés ? Saisie comptable : fournisseur, clients, rapprochements bancaires ? TVA

### Langues

---

- Anglais : bonne compréhension parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Tenue comptable, fiscale et sociale de la société  
• Comptabilité : saisie générale et auxiliaire, facturation  
• Saisie comptable : fournisseur, clients, rapprochements bancaires (devises)  
• Social : établissement des fiches de paies  
• Déclarations fiscales et sociales  
• Budget de trésorerie

&#61607;□Préparation à l'établissement des comptes annuels

Comptable gérance de 500 lots Habitation et Commercial

&#61607;□L'émission et l'encaissement des appels de loyer (indexation et émission des avis d'échéance) et des quittances

&#61607;□Suivi et justification, arrêté de compte locataire : prorata loyer, remboursement dépôt de garantie

&#61607;□La gestion des relances éventuelles aux locataires

&#61607;□L'encaissement et le reversement des loyers, le paiement des factures fournisseurs pour le compte des propriétaires

&#61607;□Traitement et règlement des acomptes propriétaires

&#61607;□Reddition mensuelle et trimestrielle des comptes propriétaires

&#61607;□Vérification, codification, saisie et paiement des factures fournisseurs

&#61607;□Saisie comptable de la banque, rapprochements bancaires, suivi et analyse de la trésorerie

&#61607;□Le lancement des appels de fonds trimestriel

&#61607;□l'imputation, enregistrement, contrôle et paiement des charges de copropriété

&#61607;□La gestion des régularisations de charge locatives

&#61607;□La gestion de budget de charges, élaboration et suivi des budgets

&#61607;□Réaliser les répartitions annuelles des charges

&#61607;□La ventilation et l'apurement des dépenses (provision des charges)

&#61607;□L'édition des états préparatoires aux déclarations de revenus fonciers (déclarations 2044/2072)

&#61607;□Règlement des taxes foncières et refacturation aux locataires

&#61607;□La réalisation des déclarations de TVA

&#61607;□Enregistrement des mutations

&#61607;□Clôture des comptes - Edition et pointage des états comptables (grand livre)

&#61607;□Gestion des relations avec les tiers (cabinet d'expertise comptable, propriétaire des locaux, fournisseurs...)

&#61607;□Etablissement des comptes rendus de gérance

Pack office, Oracle, Sage compta et immo, Cegid, CCMX, EBP Compta, Ciel, XRT ,Expertix, Isa compta, GERCOP, ALTAIX, TETHRA WIN (Expert)