

Catherine C. - Née en Août 1969
69730 Genay
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1610100954

Assistante commerciale et administrative

Objectifs

- Me réaliser dans un poste alliant les compétences commerciales et administratives

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, aux villes voisines de la région Rhone Alpes avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans l'Administration et juridique.

Expériences professionnelles

22/08/2016-09/09/2016

ROBUR - Assistante Commerciale Contacts clients téléphone/mail Enregistrement des commandes

18/04/2016-31/05/2016

TOTAL MKG FRANCE - Assistante Administrative Classement, archivage

08/2015-10/09/2015

UNIVAR - Assistante Commerciale Enregistrement des commandes Contacts clients téléphone/mail

08/2014-11/2014

CARRIER - Assistante Administrative Qualité Fournisseurs Transformation relevés d'anomalies en bons sorties qualités Réalisation Plans de Prévention Fournisseurs Divers travaux administratifs

06/2013-01/2014

INS - Assistante Administrative et Commerciale Gestion accueil, standard, courrier Gestion des expéditions d'échantillons - relations transporteurs Gestion des salles, réservation voiture

Langues

- Anglais, Espagnol parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

très bon relationnel, sens commercial développé (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- yoga
décoration d'intérieur