

**Lynda A.** - Née en 1987

**11 ans d'expérience**

**Réf : 1610121403**

## Assistante commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

2003-2005 BTS Action Commercial

2003 Baccalauréat Economique et Social

### Expériences professionnelles

---

#### **2013 - à aujourd'hui**

Assistante Commerciale & logistique - GSA - Torcy

#### **2011 – 2013**

Assistante Commerciale - UNICUM - Croissy Beaubourg (intérim)

#### **2009 – 2011**

Assistante SAV - DHL - Lognes (intérim)

#### **2009**

Service Contrôle - INTERGROS - Champs Sur Marne (intérim)

#### **2007 – 2009**

ASSISTANTE SAV - RATP - Paris (CDI) □ 2007 Assistante Administrative - Opéra De Paris (CDD) □ 2006 - 2007 Assistante Commerciale - NESTLE Waters - Gennevilliers (CDI) □ 2005 - 2006 Assistante de Facturation - BRUNET Electricité - Ivry Sur Seine (CDD) □ 2005 Hôtesse d'Accueil - THALES - BUC (CDD)

### Atouts et compétences

---

#### Compétences Administratives

- vérification, ventilation, enregistrement et relance des factures fournisseurs (élaboration pro forma)
- Vérification et mise à jour du stock informatique
- Gestion et suivi des plannings techniciens
- Création des ordres d'interventions
- Saisie des bons de livraisons
- Affrètement / suivi des livraisons
- Gestion des stocks, réapprovisionnement
- Déclaration Douanières
- Organisation des déplacements & OP terrains
- Préparation des salles de réunions
- Mise en place de procédures internes
- Maîtrise du Pack Office / AS400 / Outlook

#### Compétences Commerciales

- Gestion Portefeuilles clients /Prospection
- Gestion relations clients / fournisseurs
- Réalisation des Devis (prix, délais, paiement)

- Mis à jour et renouvellement des contrats clients
- Mise à jour des fichiers clients et fournisseurs
- Enregistrement, suivi des commandes et expéditions
- Prévisions des ventes / Suivi des ruptures
- Gestion du portefeuille de commandes, lancement des préparations et traitement des anomalies
- Fidélisation de la clientèle
- Traitement des litiges / SAV
- Gestion des retours de marchandises
- Reporting client (Expert)