

Sophie S. - Née
97419 Possession
16 ans d'expérience
Réf : 1610121459

Assistante de gestion / commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans les Services Commerciaux.

Formations

Octobre 2011 : Comment répondre à un marché public
2009 : BTS Assistante de Gestion PME PMI
2006 : Niveau BTS Conseillère en Economie Sociale et Familiale
2003 : Baccalauréat Science Médico-Sociale
2001 : Classe préparatoire aux différents concours sanitaires et sociaux (MOBEP)
2000 : BEP Carrières Sanitaires et Sociales / CAP Petite Enfance

Expériences professionnelles

2006 – à ce jour : Assistante de Gestion-Commerciale et coordinatrice appels

Société STARCO - Le Port Accueil physique et téléphonique, Réception de courrier, Affranchissement courrier, Prise de commande, Etablissement de devis, bon de livraison, facturation, Traitement des factures impayées et relances, Rapprochement bancaire, Archivage, Tenue des dossiers clients, Montage dossier technique pour des appels d'offres, Rédaction de courriers, Prise de rendez-vous, Prise de commande chez les fournisseurs locaux, Enregistrement des règlements et préparation des bordereaux pour la mise en banque, Répondre aux marches publics, veille de marches. Approvisionnement fournisseurs, montage dossier d'approvisionnement.

2003 – 2006 Stagiaire Conseillère en Economie Sociale et Familiale

Observation et visite à domicile en collaboration d'une conseillère en ESF (ARPILE Janvier 2005) Participation à une Collecte Alimentaire (Association Epi 'Est Décembre 2005) Participation Collecte Alimentaire (Croix Rouge Française de St Pierre Novembre 2004) Enregistrement de courrier, publipostage, prise de note, accueil physique et téléphonique, aide à l'organisation du petit déjeuner pour les patients, assister à une intervention pour un groupe d'adulte (Association Sid'Aventure Novembre 2004) Aide à l'élaboration d'un plan d'apurement budgétaire, visite à domicile avec la conseillère (CCAS de la Possession Juin 2004) Connaissance du métier d'éducateur spécialisé et fonctionnement d'une association à but non lucratif (Association CAP INSERTION Novembre 2003)

2002- 2003 Animatrice Centre de Loisirs avec et sans hébergement

Encadrement des enfants, réalisation d'activités manuelles pour enfants de 6 à 14 ans, aide à l'hygiène, réalisation de cahier de bord lors des sorties hors département, réalisation du planning avec les enfants, réalisation et mise en place de jeux (pendant les vacances scolaires)

1999 – 2001 Stagiaire ATSEM, Aide-soignante et Secrétaire Médicale

Accueil des enfants, aide à l'hygiène, mise en place du matériel pour les activités (Ecole maternelle Raymond Verges Le Port Avril 1999) Accueil physique et téléphonique, prise de rendez-vous, classement des dossiers, prise de note, installation des patients, facturation (Service de Radiologie Clinique Jeanne d'Arc Le Port Juillet 2002) Soins du malade, aide la prise de repas, désinfection des lits et du matériels, prise de température, aide à la toilette quotidienne, désinfection et préparation des chambres lors des sorties du malade, distribution des repas et collation (Hôpital Gabriel Martin, Fondation Père Favron Mapa Les Lataniers Mai 2000 à Mars 2001)

Langues

- Anglais : Lu et parlé ; Espagnol : niveau terminale parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Rigueur, Dynamisme, Polyvalence, Esprit d'équipe, Disponibilité, Maîtrise de l'informatique (Expert)

Permis

B