

**Claudia C.** - Née en 1969  
**77470 Trilport**  
**27 ans d'expérience**  
**Réf : 1610171338**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

1986 BAC PRO SECRETARIAT  
1984 CAP AGENT DE SECRETARIAT

### Expériences professionnelles

---

#### **06/2011 - 08/2014**

Assistante de gestion administratif - Clinique de Perreuse - 77 LA FERTE SOUS JOUARRE Accueil et prise en charge téléphonique et physique des patients, familles, professionnels Traitement, suivi, gestion des dossiers Facturation

#### **03/2009 - 03/2010**

Agent d'accueil social - Association LA CARED - 77 MEAUX Accueil et prise en charge téléphonique et physique des usagers Elaboration et mise à jour de base de données

#### **01/2007 - 02/2008**

Agent administratif - Clinique de soins de suite des Buttes Chaumont - PARIS 19ème Accueil et prise en charge téléphonique et physique des patients, familles, professionnels Traitement, suivi, gestion des dossiers Facturation

#### **04/2004 - 09/2007**

Assistante de coordination - CLIC - RELIAGE - 77 LAGNY SUR MARNE Accueil et prise en charge téléphonique et physique des patients, familles, professionnels Traitement, suivi, gestion des dossiers Organisation des réunions de bureau, conseil administratif Mise en page des rapports

#### **01/2002 - 01/2003**

Secrétaire commerciale - Agence immobilière - 77 TRILPORT Accueil et prise en charge téléphonique et physique des clients Traitement, suivi, gestion des dossiers Planification des agendas de direction ou des commerciaux 01/1987 - 01/2001 Commerciale, Responsable vendeuse, secrétaire intérimaire Immobilier, magasin, banque.....

### Atouts et compétences

---

Accueil / standard  
Gestion des dossiers (Administratif, facturation...)  
Orientation / renseignements d'usagers  
Taches diverses de secrétariat (Expert)

### Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- Mon travail, ma famille, le jardinage, la lecture