

Sandrine L. - Née le 11/10/1967
28160 Unverre
30 ans d'expérience
Réf : 1610171820



Assistante

Objectifs

- Êtres a l'écoute des collègues qui m'entoure et progresser avec eux de façons a amélioré l'objectif de l'entreprise.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Centre, dans les Services Commerciaux.

Formations

CAP : Janvier 1985 Dactylo correspondancière

Expériences professionnelles

Juin 2015 à Avril 2016

Assistante commerciale BECOME (Saint-Georges-Sur-Eure 28) Fabrication de préfabriqué Béton : Avaloir, Cunette, Massifs Candélabres, Etc.... Recherche appel d'offre sur le BOAMP , Contact le service des Marchés Public pour connaitre l'entreprise attributaire et ensuite contacter les entreprises pour leurs proposés des devis et les mettre en relation avec les commerciaux. Accueil des chauffeurs, sortir les BL plus vente direct au comptoir

Février 2015 à Mai 2015

Factrice Illiers le Combray / Maintenon (28) Tri du courrier et distribution à Vélo (5 semaines en 2012 en Voiture / 5 semaines en 2000 en Scooter)

Aout 2014 à Octobre 2014

Secrétaire au service exploitation et formation APAVE (Mainvilliers 28) Offres de formation, saisie et clôture des factures, contrat abonnement et hors abonnement. Travail sur les logiciels Orphée , Isis , Forum et planning Pégase.

Juillet 2010 à Juillet 2014

Assistante technique /Responsable travaux EIFFAGE ENERGIE (site de Mignières, Senonches) et COFELY (groupe GDF SUEZ) Le Coudray 28 Analyse et planification des différents travaux de branchements, répartition de la charge du travail auprès de 4 techniciens, sous-traitants pour ERDF portail OSR (demande de DICT...) contact clients, Chartres Habitat, Mairie, Conseil Général, ERDF. Cofely et Eiffage, Assistante technique de maintenance. Plomberie, climatisation service hospitalier, écoles et particuliers. Réalisation des commandes sur Opéris, traitement de la photogrammétrie.

Janvier 2006 à Mars 2010

Opératrice de conditionnement J-L CONDITIONNEMENT (Courgeons 61) Gérer le planning a la semaine pour une équipe. Mise sous blister, contrôle des produits, envoie des commandes, contact client. Février 2002 à Mai 2005 Contrôleuse moulage DELPHI (Epernon 28) Contrôle de connecteurs pour automobile sortant de la presse, test plus assemblage avec outils de mesures. Juin 1985 à Janvier 2002 Opératrice magasinrière, employée de bureau, assistante maternel, conditionneuse.

Atouts et compétences

Opératrice magasinnière, employée de bureau, assistante maternelle, conditionneuse
Analyse et planification des différents travaux de branchements, répartition de la charge du travail auprès de 4 techniciens, sous-traitants pour ERDF portail OSR (demande de DICT...) contact clients, Chartres Habitat, Mairie, Conseil Général, ERDF. Cofely et Eiffage,

Assistante technique de maintenance. Plomberie, climatisation
Réalisation des commandes sur Opéris, traitement de la photogrammétrie
Recherche appel d'offre sur le BOAMP , Contact le service des Marchés Public pour connaître l'entreprise attributaire et ensuite contacter les entreprises pour leurs propositions des devis et les mettre en relation avec les commerciaux. (Expert)

Centres d'intérêts

- Jardinage, couture, peinture sur figurine. Piscine et balades avec mes enfants.