

**Sabrina F.** - Née le 05/01/1983  
**77700 Chessy**  
**10 ans d'expérience**  
**Réf : 1610180507**

## **Assistante administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

2002 - 2004 ECOLE SUPERIEURE D'ASSISTANTE SPECIALISEE  
ESAS à Pantin (93) Ecole en alternance  
Cours de droit ENADEP, cours d'informatique  
2004-2006 ENADEP (2ème année)  
Ecole nationale de droit et de procédure pour le personnel des avocats et des avoués  
2000- 2001 BACCALAUREAT SMS  
Lycée Darius Milhaud au Kremlin Bicêtre (94)

### **Expériences professionnelles**

---

**06.02.12 à ce jour**

Maître BENKIMOUN Avocat (77)

**CDD 08.08.11 au 31.12.11**

Maître MIQUEL Avocat (77)

**CDD 08.09.2009**

Maitre CABOOTER Administrateur Judiciaire (77)

**CDI 09.2007 - 06.2009**

Cabinet SYNGECO S.D.C. (75)

**CDI 09.2004 -08.2007**

SCP RABIER LEVEILLARD Avocats (77) CDD 2002 - 2004 Maitre TAMEGNON HAZOUME Avocat (75)

### **Langues**

---

- Anglais : formation en cours parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

- Accueil clientèle,
- Traitement du courrier ; transmission d'informations, relance, mise en demeure
- Gestion, filtrage et traitement des appels téléphoniques
- Tenue et Gestion d'agenda
- Organisation de déplacements professionnels
- Gestion des factures : émission, relance, encaissement
- Constitution, gestion et suivi administratif des dossiers
- Classement et archivage
- Création de documents
- Procédures : préparation et suivi des dossiers

- Saisine des actes: juridiques, assemblées générales
- Word, Excel / Internet (Expert)

## Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- - Lecture
- Cuisine