

Nathalie R. - Née le 08/08/1966
28630 Le Coudray
29 ans d'expérience
Réf : 1610210710



Assistante commerciale et administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre, dans les Services Commerciaux.

Expériences professionnelles

2018 - 2020 :

Assistante administrative, financière et CRM chez Polepharma

- Gestion de la procédure du budget, saisie comptable, émission de factures et suivi de recouvrement, suivi des subventions publiques, MAJ du CRM, gestion du personnel et suivi des données relatives à la paie aux congés et Note de frais du personnel, suivi administratif des adhésions avec action de relance et commercialisation, soutien administratif du DG,
- Maitrise : des outils office, aisance relationnelle, polyvalence, discrétion, respect des processus, rigueur.

2017 - 2017 :

Assistante commerciale / Assistante gestion chez Gohon Energie - Eiffage

- Accueil téléphonique, élaboration des devis d'interventions et des commandes fournisseurs, réception des commandes, saisie des bons de livraison, des commandes, devis, factures, analyse et vérification de ces dernières. Dépannage avec organisation du planning. (Logiciel EBP Constitution dossier constructeur)
- Assistante chef de service des responsables d'affaires, appel d'offres, suivi du personnel, des commandes fournisseurs/clients

2016 - 2016 :

Assistante ADV chez Handtmann Et Cabaplast

- Accueil téléphonique, élaboration des devis d'interventions et des commandes fournisseurs, planning des techniciens.
- Réception des commandes, saisie des bons de livraison, enregistrement des commandes (logiciel EDI), analyse et vérification de ces dernières, factures, suivi des stocks.

2014 - 2016 :

Assistante polyvalente chez Sarl Teledistribution

- Chargée du secrétariat de l'entreprise : réception téléphonique, accueil des clients, planning techniciens, factures, devis. Rapprochement bancaire et diverses tâches administratives.
- Conseillère en abonnement Canal+, gestion des stocks, renseignements sur les diverses fonctions de l'entreprise, les dépannages et les installations.

2012 - 2014 :

Chargée d'impayés et conseillère clientèle chez Rseipc

- Chargée des coupures et impayés auprès des particuliers, prise de rdv pour relevé d'index, enregistrement téléphonique des dépannages et autres.
- Chargée des appels entrant de la clientèle, traitement de la facturation, des délais de paiement, prises de rdv, informations et mise en service de contrats de souscriptions et de cessation.

2008 - 2012 :

Assistante commerciale et administrative chez Pole Rh

- Accueil téléphonique et physique des intérimaires et candidats, entretien du personnel, saisie des candidatures, recrutement et délégation des intérimaires, gestion des contrats, relance des clients, gestion du personnel.

2008 - 2008 :

Conseillère en mutation et Commerciale chez Chartres Habitat

- Responsable des dossiers de demande de mutation : information des locataires de l'évolution de leur dossier, proposition des dossiers pour le passage en commission, information des locataires de leur attribution, organisation des visites et signature du bail.

1987 - 2007 :

Secrétaire chez Jc Decaux, Supertape, Century 21

- Gestion du personnel, suivi de la fabrication et de la rénovation du mobilier urbain, étude des contrats de ville, planning des contrôleurs.
- Diverses missions dans les domaines de la vente, de la restauration.

Logiciels

Word, Excel, Sage, EBP, Pack Office, Yooz, Sugar

Atouts et compétences

- Réceptionner les appels téléphoniques et renseigner les clients selon leur demande
- Suivi RH du personnel, préparation de salaire, congés et suivi formation, visite médicale
- Réaliser l'étude technique et commerciale de la demande du client
- Enregistrer la commande, vérifier les conditions de réalisation et en informer le client ou le commercial
- Gérer le planning des techniciens et commerciaux
- Prendre des rendez-vous, relancer d'impayés
- Suivre les éléments de paiement des commandes et transmettre au service concerné
- Utiliser les outils de bureautique

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sport en salle - yoga