

Sorrayia G. - Née le 12/11/1984
94140 Alfortville
14 ans d'expérience
Réf : 1610230618

Assistante commerciale / assistante technique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

Formation de forces de ventes - Paris Buzenval
BEP Comptabilité
BAC Pro Secrétariat Médical
CIEL Gestion Commercial / CIEL Gestion Comptabilité / CEOLIA / Pack Office

Expériences professionnelles

2011 – 08/2016

MAISON HENRI DUTEIL (94) Négociant en vin et spiritueux, actionnaire majoritaire de vignes sur Bordeaux. Assistante de Gestion en collaboration directe avec le PDG et ses partenaires commerciale et administrative : Négociation avec différents vignobles de toute la France et Europe Suivi du bon fonctionnement de la validation des commandes Validation des livraisons clients Gestion des commandes Gestion des stocks Gestion et organisation des déplacements Organisation des réunions Rédaction de compte rendu suite réunion client ou commerciale Diffusion d'offres d'emploi Gestion et création des différents sites et annonces en ligne Partie comptabilité en collaboration avec la chef comptable : Saisie des DUE Rédaction des contrats de travail et des avenants Suivi des absences et des congés de tous les collaborateurs Paies des salariés Gestion des mutuelles et des suivis médicaux (médecine du travail) Partie infographie : Création, proposition, validation et réalisation de différentes maquettes pour la personnalisation de bouteille pour des particuliers et des professionnels.

2005 - 2010

MEDIA ET PARTNER (94) Société de prestation de service collaborant avec divers partenaires tel que Orange, Canal Plus, Nc Numéricâble, Direct Energie, Securitas Direct. Assistante commerciale en collaboration directe avec le Directeur Commercial et ses partenaires Partie commerciale : Accueil physique et téléphonique Saisie Conception de divers documents et tableaux en rapport avec le Directeur Commercial Gestion des commandes et réclamations clients Organisation des réunions Gestion et organisation des déplacements Gestion des stocks Participation à la création des Challenges commerciaux Partie administrative : Diverses tâches administratives (Facturation, suivi et relance des impayés) Courrier, classement, archivage Gestion des fournitures Rédaction de compte rendu suite réunion client ou commerciale Rédaction et édition des contrats de travail Diffusion d'offres d'emploi Tri des CV Pré sélection téléphoniques des candidats

2002 – 2004

INEO COM (92) Société de Réseaux et Télécom PME / PMI Assistante Technique Réception des appels téléphoniques des clients et des techniciens Assistance téléphonique et télémaintenance des clients pour des problèmes matériels, serveurs et réseaux téléphoniques Saisie des demandes et des rapports d'intervention techniques Etablissement des plannings des techniciens Gestion du suivi administratifs des appels

Atouts et compétences

Assistante Technique

☐ Réception des appels téléphoniques des clients et des techniciens
☐ Assistance téléphonique et télémaintenance des clients pour des problèmes matériels, serveurs et réseaux téléphoniques
☐ Saisie des demandes et des rapports d'intervention techniques
☐ Etablissement des plannings des techniciens
☐ Gestion du suivi administratifs des appels
Commerciale et administrative :
☐ Négociation avec différents vignobles de toute la France et Europe
☐ Suivi du bon fonctionnement de la validation des commandes
☐ Validation des livraisons clients
☐ Gestion des commandes
☐ Gestion des stocks
☐ Gestion et organisation des déplacements
☐ Organisation des réunions
☐ Rédaction de compte rendu suite réunion client ou commerciale
☐ Diffusion d'offres d'emploi
☐ Gestion et création des différents sites et annonces en ligne
Comptabilité :
☐ Saisie des DUE
☐ Rédaction des contrats de travail et des avenants
☐ Suivi des absences et des congés de tous les collaborateurs
☐ Paies des salariés
☐ Gestion des mutuelles et des suivis médicaux (médecine du travail)
Infographie :
☐ Création, proposition, validation et réalisation de différentes maquettes pour la personnalisation de bouteille pour des particuliers et des professionnels. (Expert)

Centres d'intérêts

- Musique, Voyage, Mots Croisés, Fitness