

Nadine Zaïna K. - Né le 24/07/1991
94000 Creteil
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1610250546

Secrétaire / assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

□ Sept 2009 - Juin 2012 : Licence LEA Anglais - Espagnol
Université Paris 7 - Diderot, Paris (75013)

□ Juin 2009 : Baccalauréat Économique et Social
Lycée Joliot Curie, Dammarie-les-Lys (77190)

Expériences professionnelles

□ **Avril – Juillet 2016**

Assistante polyvalente CSU Mobility, 75008 PARIS

□ **Jan. - Fev. 2016**

Secrétaire bilingue / standardiste Chaudesaigues, 94508 CHAMPIGNY S/MARNE Cedex

□ **Novembre 2015**

Assistante de gestion polyvalente AREVA Intercontrole, 94150 RUNGIS

□ **Juin – Octobre 2015**

Assistante administrative CCE Veolia Eau, 75008 PARIS

□ **Août 2014 – Juin 2015**

Opérateur de back office / Gestionnaire des fichets congrès SNCF VOYAGES GROUPES, 92053 PARIS La
Défense Cedex □ Dec. 2013 - Juin 2014 : Assistante manager Louis Quatorze, 78340 Les clayes-sous-bois □
Juin - nov 2013 : Chef de publicité junior Publimag- Informations entreprise, 75016 Paris □ Sept. 2012- Jan.
2013 : Assistante polyvalente Ecins EURL, 75014 Paris □ Juillet 2012 : Conseillère de vente Mango, 75006
Paris □ Nov. 2011 - Fév. 2012 : Conseillère de vente BCBG Max Azria, 75006 Paris

Langues

- Anglais courant / Espagnol scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

• Administratif :

- Accueil physique et téléphonique
- Gestion du standard multi-lignes (filtrage d'appel, prises de messages)
- Gestion du courrier (tri, affranchissement, plis, coursiers) et mails (Outlook, lotus)
- Gestion des agendas, des salles de réunions, des déplacements
- Classement et traitement des dossiers
- Mise en page des documents : Maîtrise du pack office (Word, Excel, Powerpoint)
- Saisie des devis

➢□Commercial :

- Présentation de la marque, de la boutique et la collection
- Accompagnement et fidélisation de la clientèle
- Propositions de vente, encaissement, prélèvement tiroir-caisse, comptage de caisse
- Gestion de point de vente, inventaire, reporting du chiffre d'affaire

Microsoft Word, Excel & Powerpoint

Microsoft Works, Outlook (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Mosaïque, Internet