

Jessica M. - Née en 1986
97233 Schoelcher
11 ans d'expérience
Réf : 1610250902

Assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Outre Mer, dans l'Administration et juridique.

Formations

2016 - BTS Assistante de Gestion PME/PMI
2008 - BAC PRO Comptabilité
2006 - BEP Comptabilité
2002 - Brevet des Collèges

Expériences professionnelles

07/12/2015 au 17/01/2016

Stage assistante de gestion WELDOM

01/07/2015 au 01/08/2015

Assistante de gestion WELDOM

27/04/2015 au 29/05/2015

Stage assistante de gestion WELDOM

02/09/2013 au 16/09/2014

Secrétaire polyvalente

02/02/2013 au 16/09/2014

Secrétaire polyvalente LOGISERVICE 01/08/2012 au 31/10/2012 -Aide comptable LOGISERVICE 13/10/2010 au 31/12/2011 -Aide comptable à GEXPARC le port 11/2006 au 02/2007 -Stage d'aide comptable à l'hôtel la VALMENIERE 11/2005 au 02/2006 -Stage de secrétaire comptable à la SARL TANIA chaussures 05/2004 au 05/2004 -Stage d'aide comptable à la POSTE de Fort de France

Atouts et compétences

Comptabilité paye :

Suivi d'acomptes

Etablir les déclarations sociales

Suivi des absences

Comptabilité trésorerie :

Suivi des effets à payer et à recevoir

Chèques différés à encaisser

Rapprochements bancaires

Suivi des immobilisations

Comptabilité fournisseurs :

Relance des impayés

Comptabilisation les règlements, factures

Comptabilité clients :

Suivi des échéances

Relance des impayés

Comptabilisation des règlements :

Saisie de factures

Secrétariat :

Rédaction des courriers, rapports

Faire du classement

Envoyé des fax, faire des scanners

Accueil téléphonique, Accueil clients

Élaboration des plannings

WORD, EXEL, ACCESS, POWER POINT, CIEL compta, CIEL gestion commerciale, CIEL paye, EBP compta, VG hôtellerie (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Lecture, sortie culturelle