

**Tracy M.** - Née le 06/06/1995  
**93340 Villetaneuse**  
**4 ans d'expérience**  
**Réf : 1610251952**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2014-2016 : BTS Assistante de gestion (niveau)  
Lycée Jean-Jacques ROUSSEAU  
Saint-Denis  
2014 : Baccalauréat professionnel Secrétariat  
Lycée Maurice UTRILLO - Stains

### Expériences professionnelles

---

#### 2016

Assistante administrative L'atelier des Compagnons Saint-Ouen

#### Juillet 2016

Enquêtrice Phone City - Maisons-Alfort

#### 2015

Assistante administrative L'atelier des Compagnons Saint-Ouen

#### Août 2015

Animatrice périscolaire Ecole primaire Jules Verne Villetaneuse

#### 2014-2015

Animatrice périscolaire Robinson & Anne-Frank Villetaneuse 2013- 2014 : Equipière polyvalente en restauration McDonald's, St-Denis 2013 Assistante administrative et comptable Université Paris 8 - Saint-Denis Assistante administrative Pharmacie des Joncherolles Pierrefitte-sur-Seine Agence immobilière - Stains 2012 : Assistante administrative Mairie de Villetaneuse

### Langues

---

- Anglais et Espagnol (scolaire) parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

- Suivre les dossiers du personnel (congés, absences, bulletins de paie, heures de présence)
  - Créer des devis, des factures et des bons de commandes
  - Classer et archiver / Assurer le contrôle des livraisons / Suivre les achats
  - Saisir et suivre les devis, les factures et les paiements / Classer et archiver
  - Saisir les factures / Gérer les approvisionnements
  - Réceptionner, trier et distribuer le courrier
  - Organiser des événements voyages, réunions
  - Tenir un agenda, planning
- Informatique :

Logiciels : Pack office (Bonnes notions)  
Logiciels : Access, Ciel paye,  
Ciel Compta, PGI  
(Expert)

## Permis

---

B