

Tracy M. - Née le 06/06/1995
93340 Villetaneuse
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1610251952

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2014-2016 : BTS Assistante de gestion (niveau)
Lycée Jean-Jacques ROUSSEAU
Saint-Denis
2014 : Baccalauréat professionnel Secrétariat
Lycée Maurice UTRILLO - Stains

Expériences professionnelles

2016

Assistante administrative L'atelier des Compagnons Saint-Ouen

Juillet 2016

Enquêtrice Phone City - Maisons-Alfort

2015

Assistante administrative L'atelier des Compagnons Saint-Ouen

Août 2015

Animatrice périscolaire Ecole primaire Jules Verne Villetaneuse

2014-2015

Animatrice périscolaire Robinson & Anne-Frank Villetaneuse 2013- 2014 : Equipière polyvalente en restauration McDonald's, St-Denis 2013 Assistante administrative et comptable Université Paris 8 - Saint-Denis Assistante administrative Pharmacie des Joncherolles Pierrefitte-sur-Seine Agence immobilière - Stains 2012 : Assistante administrative Mairie de Villetaneuse

Langues

- Anglais et Espagnol (scolaire) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- Suivre les dossiers du personnel (congés, absences, bulletins de paie, heures de présence)
 - Créer des devis, des factures et des bons de commandes
 - Classer et archiver / Assurer le contrôle des livraisons / Suivre les achats
 - Saisir et suivre les devis, les factures et les paiements / Classer et archiver
 - Saisir les factures / Gérer les approvisionnements
 - Réceptionner, trier et distribuer le courrier
 - Organiser des événements voyages, réunions
 - Tenir un agenda, planning
- Informatique :

Logiciels : Pack office (Bonnes notions)
Logiciels : Access, Ciel paye,
Ciel Compta, PGI
(Expert)

Permis

B