

**Joana B.** - Né en 1990  
**91230 Montgeron**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 1610291245**

## Assistante juridique

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2015-2016 Certificat Qualification Professionnelle, Assistante Juridique  
ESAS

2012-2015 Licence de Droit  
Faculté de Droit, université Paris X

2012 Baccalauréat, option SES  
Lycée Rosa Parks, Montgeron

### Expériences professionnelles

---

#### 2015-2016

Atout France Assistante juridique - Rédaction des courriers - Classement, archivage - Filtrage des appels - Rédactions des avis de marché sur SIMAP - Relance des partenaires, suivi des dossiers - Mise en page de documents et relecture de contrats - Gestion du tableau de suivi des dossiers - Création de tableaux pour l'organisation du service - Aide à l'organisation des CA et AG (impression bulletin de participation, suivi des émargements) - Gestion et commande des fournitures

#### 2014-2015

Stage en cabinet d'avocat Immeuble le Mazière, Evry - Accueil physique - Lecture de dossiers - Assistance avocat - Participation à la gestion des agendas

#### 2014

Garde d'enfants

#### 2008

Stage d'observation dans le domaine de la coiffure Saint-Algue, Montgeron

### Langues

---

- - Anglais : niveau scolaire - Espagnol : courant - Portugais : bilingue (Portugais en candidat libre (LV3) parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Assistante juridique

- Rédaction des courriers
- Classement, archivage
- Filtrage des appels
- Rédactions des avis de marché sur SIMAP
- Relance des partenaires, suivi des dossiers

- Mise en page de documents et relecture de contrats
- Gestion du tableau de suivi des dossiers
- Création de tableaux pour l'organisation du service
- Aide à l'organisation des CA et AG (impression bulletin de participation, suivi des émargements)
- Gestion et commande des fournitures (Expert)

## Permis

---

B