

Suzanne F. - Né en 1994
94130 Nogent Sur Marne
3 ans d'expérience
Réf : 1610310734

Assistante travaux

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2013-2015 DUT Gestion des Entreprises et des Administrations - Alternance - IUT de Paris Descartes
Option Finances et Comptabilité

Projet de création d'entreprise: Réseau social pour les professionnels du spectacle

2012 Baccalauréat Professionnel de Comptabilité, mention assez bien

Lycée Jean Macé à Vitry sur Seine (94400)

Expériences professionnelles

Novembre 2015 – Septembre 2016

GIBERT JOSEPH › CDD, Vitry sur Seine (94784) ? Saisie des pièces de banque (trésorerie : remises espèces, remises de chèques...) ? Rapprochements bancaires, lettrage des comptes ? Contrôler et assurer le suivi des règlements ? Procédures de recouvrement de créances ? Enregistrement charges constatées d'avance et factures non parvenues ? Justification des comptes

Septembre 2013 – Aout 2015

MUTUELLE GENERALE DE LA POLICE › Apprentie assistante comptable Direction des services comptables, Créteil (94000) ? Rapport de mission : La démarche qualité, définir des indicateurs de qualité pour la direction des services comptables - Norme ISO 9001 ? Le traitement des factures fournisseurs sur le logiciel SHARE : Identifier, vérifier et comptabiliser les documents commerciaux ? Comptabilité fournisseur, suivi des litiges, suivi des immobilisations, suivi du stock ? Justification du solde des comptes et rectification des anomalies ? Arrêtés comptables mensuels : provisions, charges à payer, calcul des amortissements ? Arrêtés comptables annuels déclarations sociales et fiscales Bilan et liasse fiscale sur ETAFI ? Tâches administratives : assurer le traitement du courrier, gestion des plannings, des rendez-vous

Juillet – Août 2013

UNIVERSAL PAYSAGE › Assistante comptable, CDD, Chelles (77500)

Janvier - Février 2011

GIBERT JOSEPH › stage de comptabilité, Vitry sur Seine (94784)

Novembre - Décembre 2010

FIDERCO › stage de comptabilité, cabinet d'expertise comptable, Paris (75006) ? Le traitement des factures clients et fournisseurs ? Elaboration de devis ? Comptabilisation de frais généraux, factures et avoirs fournisseurs (achats disques, achats de livres) ? Recherches de pièces comptables pour effectuer la déclaration des honoraires (DAS2) ? Comptabilité Fournisseurs (saisie de factures et règlements)

Langues

- Portugais : Courant / Anglais : Notions/ Espagnol : Notions parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

 Saisie des pièces de banque (trésorerie : remises espèces, remises de chèques...)
 Rapprochements bancaires, lettrage des comptes
 Contrôler et assurer le suivi des règlements
 Procédures de recouvrement de créances
 Enregistrement charges constatées d'avance et factures non parvenues
 Justification des comptes
 Traitement des factures fournisseurs sur le logiciel SHARE : Identifier, vérifier et comptabiliser les documents commerciaux
 Comptabilité fournisseur, suivi des litiges, suivi des immobilisations, suivi du stock
 Justification du solde des comptes et rectification des anomalies
 Arrêtés comptables mensuels : provisions, charges à payer, calcul des amortissements
 Arrêtés comptables annuels déclarations sociales et fiscales Bilan et liasse fiscale sur ETAFI
 Tâches administratives : assurer le traitement du courrier, gestion des plannings, des rendez-vous
 Comptabilisation de frais généraux, factures et avoirs fournisseurs (achats disques, achats de livres)
 Recherches de pièces comptables pour effectuer la déclaration des honoraires (DAS2)
 Comptabilité Fournisseurs (saisie de factures et règlements)
Informatique : Maîtrise logiciels pack office (Word, Excel, PowerPoint, Access), SAGE V12, SHARE, ARCOLE (Expert)

Permis

A2 et B

Centres d'intérêts

-  Membre d'une association franco-portugaise de danse folklorique et de Kizomba depuis 6 ans
 Voyages : France, Portugal, Espagne, Belgique, Grèce