

**Arnaud P.** - Né en 1989  
**77130 Dormelles**  
**7 ans d'expérience**  
**Réf : 1611030844**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

Brevet de Technicien Supérieur Assistant de Gestion PME/PMI - Alternance 2007-2009  
Baccalauréat Comptabilité - Alternance - MELUN (77) 2005-2007  
Brevet d'Etudes Professionnelles - Lycée GEORGE CLEMENCEAU  
CHAMPAGNE SUR SEINE (77) 2003 - 2005

### Expériences professionnelles

---

#### **Décembre 2012** □ **Aujourd'hui**

Adjoint responsable comptable Financière Magenta Groupe - Avenue George V Paris - lieu de travail : Nanterre Préfecture - Encadrement de personnel (6 comptables) Participation à la mise en place d'un progiciel interne de gestion et de comptabilisation Mise en place d'un processus de dématérialisation des pièces comptables Gestion des liquidations en collaboration avec le service juridique (traitement, établissement)

#### **Juin 2010** □ **Décembre 2012**

Comptable Financière Magenta Groupe - Avenue George V Paris - lieu de travail : Nanterre Préfecture Gestion comptable de 140 SNC Saisie des immobilisations (entrées, dotations, sorties) Réalisation des liasses discales (impôts sur le revenus régime simplifiés) Déclaration de tva trimestrielle, DADS 2, CFE Gestion des dettes locatives en collaboration avec le service contentieux

#### **Septembre 2007** □ **Juin 2009**

Assistant comptable fournisseur Financière Magenta Groupe - Avenue George V Paris - lieu de travail : Paris Tenue de la comptabilité fournisseur, de la saisie au règlement Saisie de la trésorerie journalière Déclaration de TVA mensuelle et trimestrielle Participation aux travaux de clôture Suivi de la comptabilité d'une SCI

### Langues

---

- Anglais : Niveau scolaire / Espagnol : Niveau scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Encadrement de personnel (6 comptables)  
Participation à la mise en place d'un progiciel interne de gestion et de comptabilisation  
Mise en place d'un processus de dématérialisation des pièces comptables  
Gestion des liquidations en collaboration avec le service juridique (traitement, établissement)  
Gestion comptable de 140 SNC  
Saisie des immobilisations (entrées, dotations, sorties)  
Réalisation des liasses discales (impôts sur le revenus régime simplifiés)  
Déclaration de tva trimestrielle, DADS 2, CFE  
Gestion des dettes locatives en collaboration avec le service contentieux  
Tenue de la comptabilité fournisseur, de la saisie au règlement  
Saisie de la trésorerie journalière

Déclaration de TVA mensuelle et trimestrielle

Participation aux travaux de clôture

Suivi de la comptabilité d'une SCI

Informatiques Word, Excel, Access, Ciel Comptabilité et Gestion Commerciale, Ciel Paye, Sage, QUADRA compta  
(Expert)

## Centres d'intérêts

---

- Sport

Football

Karting

Divertissement

Cinéma

Lecture