

**Sandrine B.** - Née en 1973  
**94000 Créteil**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1611051021**

## Chargee de gestion locative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Immobilier.

### Formations

---

BEP Vente Action Marchande (1991)

### Expériences professionnelles

---

#### 2016

Chargée de Gestion locative (800 logements - 94) Logial OPH ALFORTVILLE · Signature des baux et vie du bail, · Gestion des conflits · Contact réservataires et vérification quittancement. · Saisi SLS et OPS · Encadrement et gestion des congés du personnel de proximité Mots clés : Gérer, Conseiller, Encadrer

#### 2013-2015

Adjointe du Service technique et maintenance (800 logements - 94) SIEM Saint-MAUR · Traitement des Ordres de Services, vérification facturation (suivant le budget) · Etats des lieux entrants et sortants avec demande de devis · Gestion du suivi des travaux · Encadrement du personnel de Proximité, gestion des congés Mots clés : Gérer, Conseiller, Encadrer Chargée de Gestion Locative

#### 2011-2013

Chargée de Gestion Locative (900 logements - 93) ROMAINVILLE Habitat - OPH · Signature des baux après passage en CAL · Relation avec le Trésor Public, Mairie, Caisse d'Allocation Familiale et Service Social · Précontentieux, relance, plan d'apurement, mise en demeure, Obligation à Tiers Détenteurs · Prise de contact avec le CCAS et CESF pour personnes fragilisées, alerte de situations de détresse et critiques, visite à domicile et compte rendu. · Gestion des conflits Mots clés : Accompagner, Conseiller, Gérer

#### 2000 - 2011

Conseillère clientèle (120 appels minimum/jours - Gestion nationale) Immobilière 3F FRANCE · Relation clientèle (institutions et particuliers) · Demande de logement, accompagnement prospects · Rappel et traitements des clauses et règlements des contrats de location · Accompagnement concernant le Supplément Loyer de Solidarité · Proposition de plan d'apurement, lettre de désistement · Réponse et traitement des réclamations technique Mots clés : Accompagner, Orienter, Conseiller, Traiter, Clôturer

### Atouts et compétences

---

#### MANAGEMENT

- Gérer les plannings
- Programmer et organiser les travaux
- Piloter les corps de métiers
- Assurer la cohésion d'équipe

#### GESTION

- Assurer l'adéquation logement/locataire
- Etablir et suivre les échéanciers de paiement à court, moyen et long terme
- Vérifier le quittancement

## RELATION CLIENT

- Analyser les problématiques
- Gérer les conflits
- Accompagner et conseiller

Gestion Locative :

Ulis, Scépia, Ikos, Immoware,

Bureautique :

Exel, Word, Pack Office (Expert)

## Centres d'intérêts

---

- Cinéma
- Lecture
- Marche à pieds
- Cuisine
- Vélo