

Sandrine B. - Née en 1973
94000 Créteil
16 ans d'expérience
Réf : 1611051021

Chargee de gestion locative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Immobilier.

Formations

BEP Vente Action Marchande (1991)

Expériences professionnelles

2016

Chargée de Gestion locative (800 logements - 94) Logial OPH ALFORTVILLE · Signature des baux et vie du bail, · Gestion des conflits · Contact réservataires et vérification quittancement. · Saisi SLS et OPS · Encadrement et gestion des congés du personnel de proximité Mots clés : Gérer, Conseiller, Encadrer

2013-2015

Adjointe du Service technique et maintenance (800 logements - 94) SIEM Saint-MAUR · Traitement des Ordres de Services, vérification facturation (suivant le budget) · Etats des lieux entrants et sortants avec demande de devis · Gestion du suivi des travaux · Encadrement du personnel de Proximité, gestion des congés Mots clés : Gérer, Conseiller, Encadrer Chargée de Gestion Locative

2011-2013

Chargée de Gestion Locative (900 logements - 93) ROMAINVILLE Habitat - OPH · Signature des baux après passage en CAL · Relation avec le Trésor Public, Mairie, Caisse d'Allocation Familiale et Service Social · Précontentieux, relance, plan d'apurement, mise en demeure, Obligation à Tiers Détenteurs · Prise de contact avec le CCAS et CESF pour personnes fragilisées, alerte de situations de détresse et critiques, visite à domicile et compte rendu. · Gestion des conflits Mots clés : Accompagner, Conseiller, Gérer

2000 - 2011

Conseillère clientèle (120 appels minimum/jours - Gestion nationale) Immobilière 3F FRANCE · Relation clientèle (institutions et particuliers) · Demande de logement, accompagnement prospects · Rappel et traitements des clauses et règlements des contrats de location · Accompagnement concernant le Supplément Loyer de Solidarité · Proposition de plan d'apurement, lettre de désistement · Réponse et traitement des réclamations technique Mots clés : Accompagner, Orienter, Conseiller, Traiter, Clôturer

Atouts et compétences

MANAGEMENT

- Gérer les plannings
- Programmer et organiser les travaux
- Piloter les corps de métiers
- Assurer la cohésion d'équipe

GESTION

- Assurer l'adéquation logement/locataire
- Etablir et suivre les échéanciers de paiement à court, moyen et long terme
- Vérifier le quittancement

RELATION CLIENT

- Analyser les problématiques
- Gérer les conflits
- Accompagner et conseiller

Gestion Locative :

Ulis, Scépia, Ikos, Immoware,

Bureautique :

Exel, Word, Pack Office (Expert)

Centres d'intérêts

- Cinéma
- Lecture
- Marche à pieds
- Cuisine
- Vélo