

**Luc Ludovic I.** - Né en Juillet 1990  
**71 Brazzaville**  
**4 ans d'expérience dont 1 à l'étranger**  
**Réf : 1611120834**

## Environnement, informatique

### Objectifs

---

- Objectif :

- Intégrer de façon durable une entreprise, afin de mettre en évidence mes compétences et expériences.
- Participé à la réussite de conduite des projets de l'entreprise.
- Travaillé de façon participative au sein de l'équipe du projet
- Proposé des solutions dynamiques et durables pour l'ensemble des activités de l'entreprise

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger, dans l'Environnement.

### Expériences professionnelles

---

#### Novembre 2016

Juillet 2015 - Novembre 2016 : SARIS CONGO, AGENT SUIVI DES COMMANDES. Missions : • Suivi des commandes et Pro formas imports et locales • Création de la base de données COMMANDE\_USINE (sous Access et Excel) pour l'enregistrement des commandes • Gestion de maintenance et mise à jour de la base de données Budget Usine 2016 • Enregistrement des commandes et Pro formas usines dans la base de données PANIER 14 • Gestion et enregistrement des commandes reçues sur le site SARIS CONGO • Réalisation de démarche administratives et financières du Directeur de l'usine (DU) • Enregistrement des notes de services et notes d'organisation générales • Utilisation du logiciel AS400 pour la gestion des commandes • Participation à l'élaboration et la mise en place du budget usine 2015 • Contact fournisseur via la DAL (Direction d'Approvisionnement et Logistique) • Donner la formation à l'utilisation de la base de données aux utilisateurs et chef de services • Archivage des documents (bon de commandes reçues, pro formas ...) • Accueil et renseignement du personnel

#### Mai 2015

Mai 2014 - Mai 2015 : SARIS CONGO, LABORANTIN EAUX DES CHAUDIERES. Missions : • Analyse et traitement des eaux des chaudières • Contrôle de la température des eaux au niveau de la chaudière • Gestion des indicateurs • Mise à jour du document unique • Prélèvement des échantillons des eaux de retour pour analyse au laboratoire • Prélèvement des échantillons des eaux usées pour analyse au laboratoire • Elaboration et suivi des plans d'actions • Réalisation d'audit interne • Elaboration, et réalisation d'exercices d'urgences • Mise à jour de l'analyse environnementale • Mise en place de la veille réglementaire • Gestion du tri et de l'élimination des déchets • Sensibilisation du personnel sur les différentes thématiques de la sécurité et de l'environnement • Amélioration de la qualité des eaux fournies au personnel

#### Décembre 2013

Octobre-Décembre 2013: SNE (Société Nationale d'Electricité), STAGIAIRE. Missions : • Gestion des utilisateurs via la console d'administration ; • Participation au projet de système de paiement de facture via le réseau téléphonique • Synchronisation quotidienne des données de la base de données; • Maintenance des ordinateurs et imprimantes ; • Installation de système d'exploitation ; • Création et configuration des comptes personnalisés des utilisateurs ; • Mise à jour des logiciels anti-virus ; • Configuration des TPE (terminal de prépaiement) pour le paiement des factures en ligne ; • Accueil et orientation de personnel selon différents besoins informatiques ; • Participation à la conception du site internet, pour la gestion de paiement des factures via Airtel Money ; • Câblage de réseau informatique.

## Mars 2013:

Janvier-Mars 2013: KRISTIC-CONSULTING (Côte d'Ivoire Abidjan), STAGIAIRE Missions : • Contact téléphonique des clients ; • Rappelle des clients par mails • Participation à l'élaboration d'un plan de circuit de distribution des produits ; • Traitement des objections des clients • Accueil et orientation des clients selon différents besoins ; • Création et développement sous Excel d'un fichier commercial suivi de prospection clients (La mise en place de ce fichier a permis la gestion des commandes, l'élaboration de proposition financières personnalisées et l'envoi d'un support mailing avec 10% de retour positifs) ; • Conception des prospectus pour la publicité des produits.

## Janvier 2010

Novembre-janvier 2010 : CIE (compagnie ivoirienne d'électricité), STAGIAIRE (Côte d'Ivoire Abidjan). Missions : • Réparation et installation des logiciels de bases pour les ordinateurs ; • Formation des utilisateurs de l'entreprise à l'utilisation de l'outil informatique ; • Mise en oeuvre d'une solution informatique en gestion de facture des clients ; • Evaluation des équipements informatiques et élaboration d'un plan de maintenance informatique • Configuration et sécurisation des comptes utilisateurs • Configuration et installation de réseau informatique ; • Mise à jour de l'anti-virus, sauvegarde et restauration de données. • Détection des pannes et réparation.

## Langues

---

- Français, Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

## Atouts et compétences

---

DOMAINE DE COMPETENCE :

Informatique :

- Parfaite maîtrise de l'outil office (Word, Excel, power point, Project Manager...)
- Maintenance applicative, documentations fonctionnelles, formation utilisateur
- Technique de programmation : VB.Net, PHP, ASP, FLASH, WINDEV17, MERIS,
- Solide connaissance en administration et gestion de base de données (SQL Server, Oracle, MySQL, Access, Excel)
- Technique multimédia : Photoshop, Illustrator, InDesign CAO, PAO, SolidWork, AutoCAD
- Administration systèmes d'exploitation (Windows Xp, Windows serveur 2003, linux)
- Connaissance des outils de SIG et mise en place de cartographie numérique (MapInfo)
- Architecture des réseaux, sécurisation des serveurs, gestion des autorisations, sauvegardes ...
- Câblage et configuration des réseaux informatiques

Qualité-sécurité-Environnement

- Réalisation de la politique Qualité-Sécurité-Environnement
- Elaboration de cartographies de processus
- Suivi des indicateurs de sécurité en milieu de travail
- Elaboration et suivi des plans d'actions
- Communication interne et externe ; Connaissance d'outils PDCA, ISHIKAWA
- Réalisation et animation du personnel sur les enjeux environnementaux
- Suivi de traitement et tri des déchets organiques et non organiques
- Analyse du poste de travail et risque (Choix et suivi des équipements de protection)
- Gestion de projets, Choix de produits chimiques (Recherche de produits moins dangereux)
- Gestion d'évaluation, de contrôle mouvement et de classement d'articles au magasin
- Réalisation des plans d'évacuation et consignes de sécurité (Expert)

## Permis

---

B, D

## Centres d'intérêts

---

- - Sport  
- Lecture