

Audrey L. - Né en 1993
77150 Lésigny
2 ans d'expérience
Réf : 1611151307

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2013 : Obtention du BTS Assistant de Manager au lycée Charles le Chauve de Roissy en Brie.

2010 : Obtention du BAC STG option communication et gestion des ressources humaines au Lycée Blaise Pascal de Brie Comte Robert.

Expériences professionnelles

De janvier 2015 à aujourd'hui

Bénévolat en tant que Barmaid pour l'association Dirty Frog qui organise des soirées une fois par mois

De Janvier à Décembre 2014

Mission d'interim chez LIZSOL entreprise de bâtiment en tant qu'assistante manager, ainsi qu'en remplacement de ma collègue comptable durant son congé maternité.

Janvier 2013

Stage de 6 semaines chez Medicis business School, une école supérieure de management international, l'objectif était de développer l'école ainsi que faire découvrir les nouveaux cursus pour l'année suivante à un maximum de lycéens.

Octobre 2012

Stage de 6 semaines chez un entrepreneur qui souhaitait ouvrir un site web de location de DVD.

Août 2011

Travail saisonnier dans l'entreprise RTE - Service des Ressources Humaines Mai 2011: Stage de 6 semaines à New York, dans l'école Association to Benefit Children - Assistante du professeur.

Langues

- Anglais : correcte parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Administration - Comptabilité

- Word (courriers, compte rendu, mise en page, relances factures...)
- Excel (factures, tableaux, graphique,formules...)
- Powerpoint
- Internet
- affranchissement du courrier (Expert)