

**Audrey L.** - Né en 1993  
**77150 Lésigny**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 1611151307**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2013 : Obtention du BTS Assistant de Manager au lycée Charles le Chauve de Roissy en Brie.  
2010 : Obtention du BAC STG option communication et gestion des ressources humaines au Lycée Blaise Pascal de Brie Comte Robert.

### Expériences professionnelles

---

#### De janvier 2015 à aujourd'hui

Bénévolat en tant que Barmaid pour l'association Dirty Frog qui organise des soirées une fois par mois

#### De Janvier à Décembre 2014

Mission d'interim chez LIZSOL entreprise de bâtiment en tant qu'assistante manager, ainsi qu'en remplacement de ma collègue comptable durant son congé maternité.

#### Janvier 2013

Stage de 6 semaines chez Medicis business School, une école supérieure de management international, l'objectif était de développer l'école ainsi que faire découvrir les nouveaux cursus pour l'année suivante à un maximum de lycéens.

#### Octobre 2012

Stage de 6 semaines chez un entrepreneur qui souhaitait ouvrir un site web de location de DVD.

#### Août 2011

Travail saisonnier dans l'entreprise RTE - Service des Ressources Humaines Mai 2011: Stage de 6 semaines à New York, dans l'école Association to Benefit Children - Assistante du professeur.

### Langues

---

- Anglais : correcte parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Administration - Comptabilité

- Word (courriers, compte rendu, mise en page, relances factures...)
- Excel (factures, tableaux, graphique,formules...)
- Powerpoint
- Internet
- affranchissement du courrier (Expert)