

**Wafa E.** - Née le 24/11/1996  
**75013 Paris**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 1611160336**

## Secrétaire

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique, les Services Commerciaux.

### Formations

---

2014/2016 Niveau BTS Assistant de manager, Ecole Plus-values, Montreuil

2013/2014 Obtention du Baccalauréat Professionnel ARCU (Accueil Relations Clients Usagers), Lycée Jean Lurçat, Paris 13e

### Expériences professionnelles

---

#### **Septembre / Octobre 2016**

ARLETTIE - Paris 16e Hôtesse de caisse / Vendeuse

#### **Septembre 2016**

ETAM - Paris 13e Vendeuse

#### **Décembre 2014 / août 2016**

TF1 - Boulogne Billancourt Assistante Manager, service fiction française

#### **Septembre 2013/mai 2014**

Association Emmaüs Solidarité - Paris 13e Secrétariat

#### **Novembre 2012/mai 2013**

La Poste - Paris 15e Conseillère clientèle courrier Juin 2012 Mango -Le Kremlin Bicêtre Vendeuse Novembre 2011 Camaïeu - Paris 13e Vendeuse Mars 2010 Pharmacie Adèle - Paris 13e Stage d'observation

### Langues

---

- Français langue maternelle / Arabe courant / Anglais intermédiaire / Espagnol intermédiaire parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Secrétariat

Assistante Manager

Conseillère clientèle, courrier

Vendeuse

Maîtrise des logiciels Word et Excel Power Point, Open Office, Web, Jurweb (logiciel juridique), Simba (Expert)

### Centres d'intérêts

---

- Lecture, cinéma, informatique