

Amadou B. - Né le 11/06/1975
95800 Cergy Saint Christophe
17 ans d'expérience
Réf : 1611160510

Commercial / préparateur de commande / logisticien

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans les Services Commerciaux, le Transport et Manutention.

Formations

1997 IUT Evry Courcouronnes
Evry (91)
DUT Logistique et Transport

1995 Université de Cergy Pontoise
Cergy (95)
1ère année LEA (Langues Etrangères Appliquées)

1994 Lycée Camille Claudel
Vaureal (95)
Baccalauréat général ES (série Economique et Sociale)

Expériences professionnelles

Jun 2015 – Septembre 2015

CHAUSSON MATERIAUX Aulnay sous bois, France INTERLOCUTEUR COMMERCIAL □ Gestion de portefeuille client □ Facturation comptoir, tenue caisse □ Établissement de devis □ Conseil et assistance technique

Janvier 2000 – Août 2014

CRH -RABONI Issy Les Moulineaux puis Boissy L'aillerie, France COMMERCIAL ENTREPRISE □ Gestion de portefeuille client □ Facturation comptoir □ Tenue de caisse □ Mise en oeuvre d'opérations commerciales □ Établissement de devis □ Conseil et assistance technique □ Formation continu (RT, vente, sécurité..)

Mars 1999 – Décembre 1999

GRAFICAZA Saint Ouen l'Aumône, France PREPARATEUR DE COMMANDE □ Sérigraphie, impression □ Calibrage des machines d'impression □ Conduite du chariot élévateur, manutention

Juillet 1998 – Février 1999

FRANCE TELECOM Rungis, France PREPARATEUR DE COMMANDE □ Réception et tri des produits □ Préparation des containers □ Établissement des bons d'expédition

Novembre 1997 – Avril 1998

SDV (SCAC-DELMAS-VIELJEUX) Dakar, Sénégal STAGIAIRE - ASSISTANT LOGISTICIEN □ Gestion de la logistique roulante □ Cotation, facturation □ Fret, transit

Atouts et compétences

COMMERCIAL
□ Gestion de portefeuille client
□ Facturation comptoir

 Tenue de caisse
 Mise en oeuvre d'opérations commerciales
 Établissement de devis
 Conseil et assistance technique
 Formation continu (RT, vente, sécurité..)

LOGISTICIEN

 Gestion de la logistique roulante
 Cotation, facturation
 Fret, transit

PREPARATEUR DE COMMANDE

 Sérigraphie, impression
 Calibrage des machines d'impression
 Conduite du chariot élévateur, manutention
 Réception et tri des produits
 Préparation des containers
 Etablissement des bons d'expédition (Expert)

Centres d'intérêts

- Cinéma, musique, voyages, lecture, sport (football, natation, tennis)