

**Alida S.** - Née le 09/10/1991  
**95800 Cergy**  
**3 ans d'expérience**  
**Réf : 1611170610**

## Stagiaire hygiène, sécurité et environnement

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans le Contrôle technique et sécurité, l'Environnement.

### Formations

---

2014-2016 Master Santé publique, mention Santé et Sécurité au Travail, à l'université Paris 13 (major de promotion en M1 et M2) : certification SST, communication SST, réglementation SST, pathologie et psychopathologie du travail, droit du travail, environnement industriel, hygiène industrielle, droit de l'environnement, construction de mesure de prévention, ergonomie, anglais (technique santé et sécurité au travail)

2012-2014 Licence Sciences Technologies Santé, mention Sciences Sanitaires et Sociales, à l'université Paris 13

- Diplôme de licence en Sciences Technologies Santé, mention Sciences Sanitaires et Sociales (mention Assez Bien) : droit de la santé et sécurité au travail, droit de la relation individuelle de travail, droit des relations collectives de travail, santé mentale, ...

- Diplôme d'études universitaires générales en Sciences Technologies Santé, mention Sciences Sanitaires et Sociales (mention Bien) : sociologie de la santé, sociologie du travail, droit de la protection sociale, politiques sanitaires et sociales, droit des entreprises, ...

2009-2011 Première année commune aux études de santé (PACES), à l'université Paris 13

2009 Baccalauréat scientifique (spécialité Science de la Vie et de la Terre)

2006 Attestation de formation aux premiers secours

### Expériences professionnelles

---

#### 2016

Stagiaire Hygiène, sécurité et environnement (HSE) chez COVENTYA SAS (6 mois), à Villeneuve-la-Garenne : évaluation des risques professionnels avec le logiciel evaluthyss-chemhyss (risques psycho-sociaux, fiche d'exposition aux risques chimiques, ergonomie au poste de travail, audit HSE)

#### 2013

Vendeuse chez Affaire des doubles rideaux (3 mois), à Montparnasse et Rosny-sous-Bois : participation à la simplification du document unique pour faciliter sa lisibilité

#### 2012

Enquêteur pour la société BVA, à Pontoise : méthode d'observation des montées et descentes des passagers d'un train, travail en équipe

#### 2010-2012

Bénévolat au sein de l'association AFEV (Association de Fondation Etudiante pour la Ville), à Cergy : accompagnement des enfants dans leurs parcours scolaires, aider et conseiller les enfants, accompagner les

enfants dans différentes activités

## **2010**

Vendeuse chez Affaire des Doubles Rideaux (1 mois), à Montparnasse : gestion de la caisse, conseiller et renseigner les clients, rangement des rayons, ouverture et fermeture de la boutique, travail en équipe 2009  
Secrétaire médicale chez un dentiste (stage 1 semaine), à Cergy : accueil des patients, gestion du planning, accueil téléphonique

## **Langues**

---

- Anglais (LV1, niveau intermédiaire) - Allemand (LV2, notion) - Tamoul (langue maternelle) parlé: scolaire / écrit: notions

## **Atouts et compétences**

---

Évaluation des risques professionnels avec le logiciel evaluthyss-chemhyss (risques psycho-sociaux, fiche d'exposition aux risques chimiques, ergonomie au poste de travail, audit HSE)

Accueil des patients, gestion du planning, accueil téléphonique

Gestion de la caisse, conseiller et renseigner les clients, rangement des rayons, ouverture et fermeture de la boutique, travail en équipe

Connaissances informatiques

- Certificat informatique et internet (niveau 1)

- Word, Power Point, Excel, Utilisation quotidienne d'internet (Expert)

## **Permis**

---

B