

**Joëlle P.** - Née en 1964  
**91640 Vaugrigneuse**  
**34 ans d'expérience**  
**Réf : 1611170708**

## Comptable unique

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

- DUT de gestion des entreprises et des administrations (en cours du soir au CNAM)
- Formation DECF à la Faculté de droit à Sceaux en 1993
- Stage d'anglais, 100 H à l'IFOCOP en 2000 et 60 H à la Faculté des métiers en 2016

### Expériences professionnelles

---

#### 2013 – Ce jour

Comptable unique SOCIETE SEABED GEOSOLUTIONS (91) - Contrôle et analyses des fonds marins pour sociétés pétrolières  Mise en place du logiciel DYNAMICS AX  Tenue de la comptabilité en IFRS GAAP et aux normes françaises  Tenue de la comptabilité analytique par projet en cours (jusqu'à 8 en simultané) pour le compte de 20 centres de coûts

#### 2001 –2013

Responsable administratif et comptable SOCIETE ACTUANT FRANCE / ENERPAC (91) - Vente de matériels hydrauliques pour le secteur de la construction  Mise en place du logiciel ORACLE  Etablissement du budget et du reporting mensuel en anglais  Etablissements des payes avec primes et commissions

#### 1994 – 2000

Comptable unique SOCIETE POWER PACKER (91) Vente de matériels hydrauliques pour les secteurs médical et agricole  Mise en place du logiciel comptable SAGE  Relation directe en anglais avec le DAF européen et américain  Analyse d'écart de budgets

#### 1991 – 1992

Comptable auxiliaire MICROSOFT (91)  Gestion d'un portefeuille de dossiers clients avec déplacements chez les clients pour les litiges les plus importants  Recouvrement de créances

#### 1990 – 1991

Comptable SOCIETE C.S.E.E (91) Compagnie de signaux et d'équipements électroniques division communication et informatique  Vérification de la trésorerie pour signature des règlements fournisseurs 1987 - 1990 Assistante comptable Divers CDD et Intérim (33 et 91) 1982 - 1987 Aide Comptable SOCIETE BLACK & DECKER (69)

### Atouts et compétences

---

#### COMPTABILITE ET GESTION

- &#61656; Comptabilité générale, suivi et justification de comptes,
- &#61656; Calcul de provisions,
- &#61656; Etablissement du bilan et de la liasse fiscale,
- &#61656; Elaboration de reportings mensuels et de budgets prévisionnels,
- &#61656; Gestion et suivi des relations clients / fournisseurs,
- &#61656; Consolidation des comptes (Filiales françaises et étrangères)

&#61656; Etablissement de paies, déclarations sociales,  
&#61656; Déclarations fiscales (TVA, C3S, CVAE...)

#### ADMINISTRATIF

&#61656; Travail en collaboration avec 5 comptables,  
&#61656; Gestion administrative des contrats fournisseurs,  
&#61656; Gestion des flottes véhicules et téléphones,  
&#61656; Assistance comptable aux filiales françaises et étrangères,  
&#61656; Relations avec les commissaires aux comptes, les banques et les avocats,  
&#61656; Rédactions de courriers divers

#### BUREAUTIQUE

&#61656; WORD et EXCEL  
&#61656; SAGE  
&#61656; BAAN COMPTABILITE  
&#61656; ORACLE COMPTABILITE  
&#61656; DYNAMICS AX  
&#61656; WIN WINNER PAIE  
&#61656; HYPERION REPORTING  
&#61656; LOGICIEL IMMO (Expert)