

Thierry T. - Né en 1966
78230 Le Pecq
32 ans d'expérience
Réf : 1611231153

Directeur administratif & financier / directeur general

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2013 Formation remise à niveau en langue Anglaise.

2010 Formation "Résolution de problèmes et Prise de Décisions".

2009 Formation remise à niveau en langue Espagnole.

2005 Formation Maîtrise d'ouvrage.

1990 Agrément Agent de Bourse / Négociation.

1988 Brevet Bancaire.

1983 Baccalauréat Comptabilité (G2).

Expériences professionnelles

2006 (Sept.) à ce jour

COMMEND France SAS (Commercialisation de systèmes d'interphonie) Directeur Général - Membre du Comité de surveillance - Management des équipes managériales et opérationnelles (30 Collaborateurs) - Mise en oeuvre de la stratégie élaborée par le Groupe basé à l'International - Elaboration des Budgets prévisionnels et gestion budgétaire de 8.5 millions - Supervision commerciale - Participation à la progression du chiffre d'affaires en accompagnant sur le terrain les Commerciaux pour les grands projets - Pilotage des dossiers administratifs - Mise en place de partenariats et d'Accords Cadres pour la commercialisation des produits. - Supervision de l'ensemble des aspects comptables et financiers - Pilotage de l'implémentation informatique - Gestion du parc automobile Directeur Administratif & Financier - Création du Service Administratif et Financier - Management d'une équipe de 7 Collaborateurs - Déploiement de process - Création du Service Communication & Marketing - Réorganisation du Service Technique - Optimisation du Service Administration des Ventes - Mise en oeuvre et supervision de l'ensemble de la politique financière, budgétaire, fiscale et reporting pour le Groupe à l'International. - Supervision de la paie et de l'administration du personnel, support juridique pour gérer les contentieux, organisation des élections du DP) - Pilotage projets et mise en application de progiciels de gestion Commerciale, Administrative et Comptable (VENTE PARTNER, DIVALTO, SAP, NAVISION, COGNOS, SALESFORCE) - Développement de la Société par le recrutement. En 10 ans accroissement de l'effectif de 14 à 30 personnes - Relation avec les Cabinets de recrutement, sites d'emplois - Définir la Stratégie de Recrutement (Mobilité interne et Externe) - Elaboration des plans de formations - Mise en place et développement des entretiens annuels d'évaluation et suivi des plans de progrès - Piloter et Animer les Relations Sociales - Mise en place du Plan d'intéressement et du PERCO

1997 (Sept.)-2006 (Juil.)

ODDO & Cie (Banque d'Investissement et de gestion de capitaux) Maîtrise d'ouvrage d'une Plate-forme de 70 personnes (Back-Office France Etranger...) - Recueil et analyse des besoins auprès du métier - Définition du

planning d'avancement du projet - Coordination des actions de communication et d'accompagnement des utilisateurs - Veille à l'atteinte des objectifs Responsable Back-Office MATIF / MONEP - Management d'une équipe de 8 personnes - Garant des opérations complexes - Lien entre le Front-Office et le Back-Office - Optimisation des procédures tout en garantissant la sécurité des opérations - Evolution des outils informatiques - Relation avec la clientèle Gestionnaire Back-Office MATIF / MONEP - Enregistrement des opérations conclues par les Traders et Sales - Vérification des risques financiers en collaboration du service Contrôle - Règlement et livraison des titres

1988 (Déc.)-1997 (Juil.)

TICK France S.A (SSII spécialisée dans le traitement informatique et édition des opérations effectuées sur le MONEP par les Banques et Sociétés de Bourse. Edition de logiciels) Responsable du service Relations Utilisateurs - Management d'une équipe de 3 personnes - Etude des besoins utilisateurs (Chambre de Compensation, Sociétés de Bourse et Banque) Chargé des Relations Utilisateurs - Aide au Back-Office sur l'utilisation des logiciels - Tests et validation des développements informatiques - Formations Utilisateurs aux logiciels - Formations sur le MONEP en collaboration de la Chambre de Compensation et ATOS ORIGIN

1984 (Juil.)-1988 (Déc.)

BNP - Service Augmentation de Capital Poste administratif - Traitement dossiers de souscription. - Management d'une équipe de 6 personnes Poste Comptable - Saisie des pièces comptables - Rapprochement comptable

Atouts et compétences

Direction des équipes administratives et financières (7 Collaborateurs).

Accompagnement du Président dans les activités du Groupe et de la stratégie financière.

Mandat de Directeur Général.

Elaboration et gestion des budgets.

Relation avec les Banques, les Experts Comptables et Commissaires aux Comptes.

Préparation des Reporting et rapports financiers pour le Groupe basé à l'International.

Suivi et optimisation de la trésorerie et du recouvrement clients.

Mise en place de contrôles et procédures de gestion administrative et financière.

Membre du Comité de surveillance.

Recrutement et suivi des plans de formations des salariés.

Informatique : □□

Pack Office et Internet. Logiciels COGNOS (gestion des performances financières et de la stratégie), VENTE PARTNER, DIVALTO, SAP, NAVISION, COGNOS, SALESFORCE, CIEL. (Expert)

Centres d'intérêts

- Sports : Tennis, Golf, Nautisme, Sports mécaniques

Voyages, littérature, cinéma