

Pierre R. - Né le 24/02/1969
84100 Orange
20 ans d'expérience
Réf : 1611241440



Responsable projets et etudes

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en PACA, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

Janvier 2015 – à ce jour

RESPONSABLE PROJETS ET ETUDES LEON GROSSE NUCLEAIRE MANAGEMENT ET ORGANISATION • Coordination avec les directeurs d'agence du groupe. • Développement de l'entité Nucléaire. • Suivi des opérations de réalisation en liaison avec l'ingénierie. • Gestion des rapports contractuels avec clients et sous-traitants. • Assurer l'organisation, la formation et l'animation de l'ensemble du personnel d'exploitation (environ 20 collaborateurs). • Traiter les demandes du personnel en collaboration avec le service RH. • Veiller au développement du potentiel technique des équipes. • Animer les réunions avec les entreprises. GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE • Rédactions des propositions techniques et commerciales. • Augmenter le chiffre d'affaires de l'entité nucléaire. • Etre garant de l'atteinte des objectifs qualitatifs et quantitatifs et du résultat dans le cadre d'une gestion budgétaire optimale. • Participer aux chiffrages des offres clients et assurer le relais terrain de la veille commerciale. ENVIRONNEMENT QUALITE SANTE SECURITE • Animer et faire respecter les démarches Environnement, Qualité, Réglementation et Sécurité. • Etre le garant de la sécurité sur le site.

Mai 2012 – Décembre 2014

RESPONSABLE PROJETS ET ETUDES CEA MANAGEMENT ET ORGANISATION • Management et organisation de la coordination AREVA/SOM sur le projet Piscine G et APM (10 - 15 personnes en direct)(10 - 20 personnes en entreprises)(12 Meuros). • Suivi des opérations de réalisation en liaison avec l'ingénierie. • Manager les exploitants, gérer le planning et veillez à l'organisation des moyens humains et matériels. • Réaliser des audits des organisations et des prestations. GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE • Réaliser les bilans mensuels d'exploitation et les reportings d'activité en lien avec sa hiérarchie. • Réaliser le suivi des tableaux de bord et assurer les remontées d'informations à la Direction. • Participer aux chiffrages des offres clients et assurer le relais terrain de la veille commerciale. ENVIRONNEMENT QUALITE SANTE SECURITE • Animer et faire respecter les démarches Environnement, Qualité, Réglementation et Sécurité. • Etre le garant de la sécurité sur le site. • Développement technique et essais BâG Amiante / préleveur atmosphérique Amiante / Robot de piscine. • Suivi du désamiantage et du démantèlement des ponts du Dégainage

Février 2008 – Avril 2012 (4 ans)

AREVA D et S, RESPONSABLE PROJET - INGENIEUR PROCEDE -DIRECTION TECHNIQUE ET PROJETS • Management du chargé de chantier et de l'équipe chantier pour caractériser et développer l'ensemble des mesures à effectuer sur l'ensemble des cellules de l'APM.

Octobre 2007 - Janvier 2008 (3 Mois)

AREVA D et S, RESPONSABLE PROJET - EXPERT EN DECHETS EXOTIQUES ET FILIERES DE DECHETS - MISSION SUR SICN ANNECY ET VEUREY • Management des chargés de chantiers et des chargés de suivis pour caractériser l'ensemble des déchets. • Suivi des opérations de réalisation en liaison avec l'ingénierie. • Respect des plannings et des coûts.

Mai 2007 - Octobre 2007 (6 mois)

AREVA D et S, RESPONSABLE PROJET - EXPERT EN ASSAINISSEMENT - DECONTAMINATION - LA HAGUE • Projet JAPON : Essais de la Cellule assainissement Décontamination du RTP pour le projet JAPON -

La Hague. • Coordination en Interface avec TA TEAM au Japon. • Préparation, élaboration et analyse du REX des opérations d'assainissement et de décontamination du RTP de la Hague. AREVA D et S, RESPONSABLE PROJET - INGENIEUR PROCEDE - SECTEUR PROJET SUD Juillet 2006 - mars 2007 (1 an) • Management des chargés de chantiers et des chargés de suivis lors des différents essais. • Coordination en Interface avec DEX/STE : Compilation des prévisions d'effluents devant être transférés à la STEL - Mise à jour des prévisions d'effluents vers STEL chantier par chantier + exploitation - • Etudes et essais de mise en place du procédé MEDOC (Procédé SCK-CEN). AREVA D et S, RESPONSABLE PROJET - INGENIEUR PROCEDE - SECTEUR PROJET SUD Mai 2003 - juin 2006 (3 ans) • Etudes de démantèlement des salles 67 et 71 sur le bâtiment 100. • Suivi des études d'ingénierie (APS et APD, Scénario de démantèlement). • Définition et l'engagement des études d'ingénierie. • Suivi des opérations de réalisation en liaison avec l'ingénierie. • Reporting sur les différents périmètres avec les équipes Cost-Planning. Expériences antérieures STMI - BUA - Groupe AREVA - CHARGE D'AFFAIRES - DIRECTION INDUSTRIALISATION ET DEVELOPPEMENT - 2001-2003 • Responsable Projet : étude du traitement des déchets exotiques au CEA Saclay. / Définition de filières d'élimination de déchets exotiques . • Responsable des études d'Avant Projet Détaillé (APD) - Essais pour skid de circulation de mousse sur la Hague. • Rédaction des cahiers des charges techniques / Relationnel clients, Suivi et gestion d'affaires. CERI HYDROSERV - CHARGE D'AFFAIRES - ONECTRA - Groupe ONET - 1999-2001 • Actions commerciales, relationnels clients. • Nettoyage chimique des GV sur les centrales EDF Arrêt de tranches - Essais. • Etudes, devis et réponses aux appels d'offres. • Etudes et assistances techniques diverses : Rédaction de dossiers. d'agrément ANDRA de colis de déchets / Expertises sur procédés de traitement de déchets / Décontaminations chimiques d'effluents. • Respect des plannings, suivi administratif et financier des affaires.

Atouts et compétences

MANAGEMENT ET ORGANISATION

- Coordination avec les directeurs d'agence du groupe.
- Développement de l'entité Nucléaire.
- Suivi des opérations de réalisation en liaison avec l'ingénierie.
- Gestion des rapports contractuels avec clients et sous-traitants.
- Assurer l'organisation, la formation et l'animation de l'ensemble du personnel d'exploitation (environ 20 collaborateurs).
- Traiter les demandes du personnel en collaboration avec le service RH.
- Veiller au développement du potentiel technique des équipes.
- Animer les réunions avec les entreprises.

GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE

- Rédactions des propositions techniques et commerciales.
- Augmenter le chiffre d'affaires de l'entité nucléaire.
- Etre garant de l'atteinte des objectifs qualitatifs et quantitatifs et du résultat dans le cadre d'une gestion budgétaire optimale.
- Participer aux chiffrages des offres clients et assurer le relais terrain de la veille commerciale.

ENVIRONNEMENT QUALITE SANTE SECURITE

- Animer et faire respecter les démarches Environnement, Qualité, Réglementation et Sécurité.
- Etre le garant de la sécurité sur le site. (Expert)

Centres d'intérêts

- Voyages : Espagne, Portugal, Vietnam, Thaïlande, Cameroun / Piscine, Running, Ski.