

Jean-françois M. - Né en 1963
91100 Corbeil Essonnes
35 ans d'expérience
Réf : 1611250841

Direction administrative & financière

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

BP Comptable - Niveau BAC + 4 : UE CCG 101, CCG 102, CCG 103 et CCG 104 du D.S.C. (CNAM).

Expériences professionnelles

2014 – 2016

FINANCIERE POCH (France). Activité : Création et distribution de chaussures haut de gamme et Immobilier: C.A.: 15 M.€ - Effectifs: 45 personnes. Directeur Comptable & Administratif REALISATIONS : - Supervision et analyses de la comptabilité des 20 Sociétés (SAS, SA, SARL, SNC, SCI) du Groupe - Organisation et gestion de la clôture des comptes annuels. - Déclarations fiscales et intégration fiscale. - Mise en place d'un reporting mensuel de gestion et de trésorerie à l'attention de la Direction.

2006 – 2012

Activité : Conception et ventes de linge de maison de luxe: Chiffre d'affaires: 7 M.€ - Effectifs: 85 personnes. Contrôleur Financier puis Directeur Administratif & Financier REALISATIONS : - Réorganisation et analyses régulières de la Comptabilité : la comptabilité devient un outil de gestion et est ouvert aux autres services. - Organisation et gestion de la clôture des comptes annuels. - Mise en place d'un reporting mensuel de gestion et de trésorerie à l'attention du Board. - Participation à la mise à niveau de la partie comptabilité du progiciel de gestion (Jeeves) et au projet de mise en place des autres modules (achats, production, comptabilité analytique).

2003 – 2006

GRUPE OLYMPE (France). Activité : Groupe privé d'investissement et de promotion immobilière opérant sur Paris, Milan et aux Pays Bas: Chiffre d'affaires : 15 M.€ - Effectifs : 10 personnes. Responsable Comptable & Financier - 9 Sociétés REALISATIONS : - Réorganisation et analyses régulières des Comptabilités. Tableaux de bord d'analyses. - Mise en place d'un reporting trimestriel de gestion et d'analyses financières. - Gestion de la trésorerie. - Consolidation aux normes IFRS pour un associé dans une opération immobilière.

1991 – 2002

AMCOR FLEXIBLES EUROPE (Groupe AMCOR - Australie). Ex Division Emballage Flexible du Groupe Danisco (cédée en Juin 2001). Ex Division Emballage Flexible du Groupe CarnaudMetalbox (cédée en Novembre 1995). Activité : fabrication et impression d'emballages souples pour l'industrie alimentaire. Région Sud Europe : Chiffre d'affaires : 290 M.€ - Effectifs : 1.460 personnes. Contrôleur Financier - Région Sud Europe (Espagne, France, Italie et Portugal : 11 usines). Siège basé à Angoulême (1996-2001) puis à Barcelone depuis Janvier 2002. REALISATIONS : - Mise en place des nouvelles normes groupe lors des deux changements d'actionnaires, - Mise en place et maintenance du logiciel de reporting (Hyperion), formation et assistance aux utilisateurs, - Participation à l'intégration des nouvelles sociétés acquises par le groupe situées dans le périmètre de la région. - Participation à la mise en place de SAP

1989 - 1991

TAMROCK SA - Groupe OY Tampella AB (Finlande) Activité : distribution de matériel de forage et de mine. Responsable Comptable : REALISATION : - Participation à la mise en place et au suivi du système d'informations comptables et commerciales. 1986 - 1989 EUROTHERMINAL SA - Groupe Metrologie International

(France) Activité : conception et distribution de matériel péri-informatique. Adjoint au Responsable Comptable et Administratif : - Comptabilité générale et auxiliaires, paies, déclarations sociales, gestion de la trésorerie. - Reporting mensuel, budget, préparation à la liasse de consolidation et aux travaux de clôture des comptes. 1985 - 1986 SOGIPAD SA / A.N.R. SA Activité : holding de sociétés de nettoyage industriel. Comptable : Assistant du Chef Comptable dans les travaux de comptabilité générale de la holding et des trois filiales, facturation. 1981 - 1985 CINTRA SA Activité : conditionnement et travaux à façon. Aide comptable puis comptable : Facturation, paies, déclarations fiscales et sociales, comptabilité générale en collaboration avec l'Expert Comptable.

Langues

- Anglais opérationnel / Espagnol (notions) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

COMPTABILITE :

- Comptabilité complète (générale, auxiliaire et analytique) de Sociétés (holdings, filiales industrielles et commerciales, PME, Groupe de Sociétés),
- Supervision et suivi des comptes de l'activité Siège Région au sein de Sociétés multi sites,
- Management de l'équipe comptable, organisation du service,
- Participation aux prévisions, suivi des besoins de trésorerie, relations avec les banques,
- Elaboration des comptes annuels,
- Relations avec les Commissaires aux comptes et auditeurs.

FISCALITE :

- Gestion de l'intégration fiscale en France,
- Etablissement de la liasse fiscale et suivi des éléments de l'intégration fiscale,
- Supervision et optimisation des autres obligations fiscales.

DROIT DES SOCIETES :

- Préparation des procès verbaux des réunions du Conseil d'Administration et des Assemblées Générales Ordinaires et Extraordinaires (approbation des comptes annuels, augmentation de capital, fusion absorption etc.), suivi des formalités,
- Préparation des rapports du Conseil (rapport de gestion, rapport de fusion ...),
- Suivi juridique, fiscal et comptable des opérations de fusion.

RESSOURCES HUMAINES :

- Paies et déclarations sociales (mensuelles, trimestrielles et annuelles)

REPORTING - CONSOLIDATION (Anglo saxon) :

- Interlocuteur principal entre le Groupe et les différentes entités juridiques et usines de la Région.
- Assistance aux responsables financiers locaux pour la présentation des résultats dans le respect des règles du groupe,
- Préparation et communication au comité de direction de la région d'un rapport mensuel sur l'activité des usines et le résultat financier des sociétés, analyse du besoin en fond de roulement, de la variation de la dette financière (cash flow) et des différents ratios du groupe,
- Validation des comptes clients, fournisseurs et avances de trésorerie entre les sociétés du groupe,
- Consolidation statutaire des comptes annuels des sociétés juridiques de la région, établissement des états financiers consolidés à destination du groupe (bilan, compte de résultat et annexe).

BUDGET :

- Centralisation des prévisions commerciales, budget de la marge et des coûts fixes selon l'organisation des structures et établissement du Budget et analyses,
- Consolidation et analyse des budgets et Forecasts (budget révisé),
- Préparation et communication d'un rapport au comité de direction de la région. (Expert)