

**Marjorie P.** - Née le 26/02/1986  
**75015 Paris**  
**5 ans d'expérience**  
**Réf : 1611281211**

## Chargée de clientèle

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Immobilier, les Services Commerciaux.

### Formations

---

2009-2010 Master 1 en Communication et Information (250 ects)  
Université Lumière Lyon 2 - Lyon (France)  
Programme d'études Erasmus, Universidad de Valencia (Espagne), séjour de 9 mois  
2008 Licence en Communication et Information - Université Lumière Lyon 2 - Lyon (France)  
2005 Baccalauréat Littéraire - mention Assez Bien - Perpignan (France)

### Expériences professionnelles

---

#### **Sept 2013 – Sept 2016**

Assistante commerciale B to B - CDI Société PL PLUS (Paris 2e - France) - Organisation et gestion d'envoi de marchandises dans la mode (gestion des tournées, conditionnement des colis, suivi des envois, dédouanement, livraison) - Renseigner et conseiller un portefeuille de clients (suivi, gestion des litiges) - Rédaction et gestion de devis, bons de livraison, factures, paiements, reporting - Prospection, relance téléphonique

#### **Nov. 2012 – juin 2013**

Chargée de clientèle B to C / B to B- CDI Service clients société PIXMANIA (marché français) - Call center Geminis (Valencia - Espagne) - Réception, émission d'appels téléphoniques (Assistance et support, prise de commande, prospection, fidélisation), validation de commandes - Renseigner, conseiller, guider le client

#### **Sept 2011 – sept 2012**

Assistante commerciale B to B - CDI Flexomark system company SL (Sedavi, Valencia - Espagne) - Responsable du développement du marché français dans la vente de supports publicitaires en plastique (applaudisseurs, drapeaux, banderoles) - Renseigner et conseiller le client (suivi de commande, prospection et fidélisation) - Établir des devis et gérer le déroulement des commandes (délai, fabrication, conditionnement, règlement, facturation, envoi)

#### **2008 – 2009**

Équipière - CDD Restaurant Mc Donald's (Lyon - France) - Prise de commande, élaboration des produits et entretien du restaurant

### Langues

---

- Espagnol : Bilingue (lu, parlé, écrit) / Anglais : Bon (lu, parlé, écrit) parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

- Réception, émission d'appels téléphoniques (Assistance et support, prise de commande, prospection, fidélisation), validation de commandes  
- Renseigner, conseiller, guider le client  
- Établir des devis et gérer le déroulement des commandes (délai, fabrication, conditionnement, règlement, facturation, envoi)

- Rédaction et gestion de devis, bons de livraison, factures, paiements, reporting
- Prospection, relance téléphonique

#### INFORMATIQUE

Suite office, Photoshop, in design, Illustrator, Word press, Audacity, Internet. Bonne adaptabilité aux logiciels.  
(Expert)

#### Permis

---

B

#### Centres d'intérêts

---

- Médias, réseaux sociaux, cinéma, musique, mode, voyages