

Sabrina E. - Né en 1994
45000 Orleans
2 ans d'expérience
Réf : 1611290618

Assistante de gestion pme-pmi

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Centre, dans l'Administration et juridique.

Formations

2014 - 2016

BTS Assistante de Gestion PME-PMI
CFSA de l'AFTEC (Orléans - 45)

- Prendre en charge la gestion administrative, relation clientèle, et traitement des dossiers du personnel
- Participer au contrôle et suivi de l'activité
- Assister le dirigeant dans la gestion des ressources qui assurent le développement de l'entreprise
- Participer à la mise en oeuvre de la politique de communication interne et externe

2013

Baccalauréat économique et social
Lycée POTHIER (Orléans - 45)

Expériences professionnelles

Octobre 2014 - Août 2016

Chargée de recrutement Société Adecco (agence de travail temporaire) • Gestion commerciale - prise de commande • Recrutement • Gestion administrative

Janvier - Février 2014

Enquêtrice Société Keolis (service transport en commun)

Juillet et Août 2014

Employé saisonnier Société Cargill FOODS (entreprise d'agroalimentaire, transformation de viande de volaille)

Juillet 2013

Employé saisonnier Société SOGECAP (Filiale de la Société Générale) • Traitement et validation des clauses bénéficiaires

Langues

- Français / Anglais / Espagnol / Arabe (parlé) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- Prendre en charge la gestion administrative, relation clientèle, et traitement des dossiers du personnel
- Participer au contrôle et suivi de l'activité
- Assister le dirigeant dans la gestion des ressources qui assurent le développement de l'entreprise
- Participer à la mise en oeuvre de la politique de communication interne et externe
- Gestion commerciale - prise de commande (Expert)