

**Sabrina Z.** - Née le 19/03/1984  
**77000 Melun**  
**7 ans d'expérience**  
**Réf : 1611291524**

## Agent administratif

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

Obtention Baccalauréat Secrétariat  
Niveau bac+1 Management Unités Commerciales - Lycée Léonard de Vinci - 77

### Expériences professionnelles

---

#### **Août 2015 à juin 2016**

Employé administratif - Stimdata - création de dossiers client COOPER - inscription évènements La roche-posay, Vichy

#### **Juillet 2014 à mai 2015**

Agent d'escale - SNCF- Paris Montparnasse - 75 - accueil, information, orientation voyageurs - agent embarquement (vérification des billets) - contact bienvenue, aide au départ, VAE, filtrage

#### **2013/2014**

Intérimaire

#### **Novembre 2011 à septembre 2013**

Agent d'escale - SNCF - Paris Gare de Lyon - 75

#### **Mai 2010 à novembre 2011**

Assistant Gestion - Collège les Capucins - 77 - planning de la gestionnaire - gestion des rendez-vous avec les clients - facturation, bon de commande Décembre 2009 (3 mois) Agent Administratif - Trésor public - 77 - saisie dossiers des contribuables Septembre 2009 à aujourd'hui Bénévolat - Association Touche Espoir - 93 - accueil ,organisation évènementiels Novembre 2007 (10 mois) Agent Administratif - Caisse d'Allocations Familiales -77 - service numération - réceptionner, trier, distribution du courrier - numérisation, indexation, codification, archivage des documents mai 2007 (12 mois) Agent Administratif - Clinique Les Fontaines - 77

### Atouts et compétences

---

Accueil physique et téléphonique (standard plus de 20 lignes)  
Appel de pièces, saisie et traitement de dossiers, mise à jour fichier client  
Réservation déplacements professionnels  
Gestion du planning, gestion du courrier envoi et réception  
Répondre à des demandes d'informations concernant le traitement des dossiers dans les délais  
Transmission des documents via fax, mail..  
Tri, ventilation et codification informatique des documents  
Adapter sa présentation à l'image de l'entreprise, autonomie  
Maîtrise du poste informatique (Expert)

### Permis

---

