

**Armel L.** - Né le 30/06/1970  
**95670 Marly-la-ville**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1611292200**

## Comptable

### Objectifs

---

- Fort d'une expérience significative dans le domaine de la comptabilité dans le secteur du BTP, je souhaite dorénavant évoluer vers un poste stable, en adéquation avec mes compétences, tout en contribuant au bon fonctionnement de cette société.

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, en Ile de France, dans le Bâtiment second oeuvre.

### Formations

---

BTS GESTION COMPTABILITE  
BAC GESTION COMPTABILITE

### Expériences professionnelles

---

#### **JUIN à SEPTEMBRE 2016 PROCHALOR BTP**

Gestion de la Comptabilité général • Comptabilité générale • Gestion de la paie • Déclarations fiscales et sociales • Consolidation

#### **FEVRIER à AVRIL 2016 SIPG**

Comptable général • Vérification des factures, saisie et règlement fournisseurs • Pointage des charges, FNP et CCA, NDF • Trésorerie, interco • Déclarations TVA douanes ; C3S

#### **NOVEMBRE 2015 à JANVIER 2016 RUBIS TERMINAL**

Comptable général • Vérification des factures, validation de la codification, interface et saisie des factures • Pointage des charges, préparation des FNP et CCA, lettrages des comptes, règlements fournisseurs • Trésorerie, interface Kyriba, rapprochement bancaire, interco • Déclarations TVA & TVA douanes

#### **JANVIER 2002 à MAI 2015 SOPREMA BTP**

Comptable général Contrôle de gestion chantiers • Préparation et réalisation du contrôle budgétaire et analytique des chantiers (environ 150 chantiers par an) • Gestion de la comptabilité fournisseurs, réception, contrôle, validation, (environ 80 fournisseurs récurrents) • Gestion de la comptabilité clients, facturation, encaissement et recouvrement (environ 100 clients par an) • Gestion des immobilisations, des frais généraux des notes de frais et des abonnements, • Préparation, contrôle et validation des situations ; gestion des litiges clients et fournisseurs • Gestion des cautions bancaires, des retenues de garanties • Préparation et réalisation des arrêtés mensuels trimestriels et annuels • Préparation, saisie et vérification des éléments variables de la paie des ouvriers • Encadrement de deux comptables

### Permis

---

B

### Centres d'intérêts

---

- Sprot, cyclisme athlétisme, scrabble