

Christine C. - Née en 1972
76210 Beuzevillette
25 ans d'expérience
Réf : 1612021004

Prévention / supervision / suivi de chantier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Haute Normandie, dans le Contrôle technique et sécurité, l'Environnement.

Formations

- Habilité N2, SST, Sensibilisation ATEX ; H0B0V ; M2 ; Travaux en Hauteur ; Vérification et réception R408 ; Port du Harnais & ARI
- Accueil EDF LE Havre, CORDEMAIS
- Formation ARP TOTAL Pétrochemical
- Pratique de Word, Excel et PowerPoint
- De 11/11 à 05/12 Assistante Qualité Sécurité Environnement

Expériences professionnelles

10/12 à 09/16

AGERE Harfleur M. Richard VALARY Responsable Exploitation, MQHSE Sourcing et qualification des intervenants Préparation, déclenchement et suivi des prestations en cours chez divers clients et Donneur d'Ordre sur le territoire français Développement et suivi du système SSE Animation de la démarche sécurité selon le référentiel MASE Animatrice HSE dans le cadre de la réalisation des accueils sécurité Accueil des participants Emargement des participants Délivrance de la carte d'accueil et du livret d'accueil au personnel Enregistrements sur base informatique du personnel Mises à jour documentaire du contenu du support Power Point Réalisation de Visites Sécurité Environnement Management (VSEM)

11/11 à 08/12

TOTAL RN & Pétrochemical Gonfreville Le Havre Mme Agnes BRACKMAN Assistance QSE dans le cadre de l'arrêt RN2012 & Chaudière 201 Elaborer les Plans des Prévention et valider les analyses de risques modes opératoires Assister les entreprises et le client sur le Processus Sécurité Travaux Saisir les éléments des dossiers opérations dans le logiciel ATI Réaliser les accueils spécifiques, réaliser des visites de chantier Animer des causeries sécurité Faire le suivi des EPI, des habilitations et des AT Superviser l'activité des équipes Contrôler les règles de sécurité et les procédures qualité

11/08 à 06/11

ISS/GSF Entreprise de service industriel Le Havre M. Badre CHAOUI Inspection/Supervision Qualité terrain Gérer 89 intervenants sur 48 sites sur les départements 76 et 27 Rédiger les accueils sécurité du personnel avant mise en place sur poste de travail Animer des causeries sécurité Réaliser les audits sécurité et contrôles qualité Faire le suivi des EPI, des habilitations et des AT Elaborer les PdP avec analyses de risques Superviser l'activité des équipes Contrôler les règles de sécurité et les procédures qualité

10/07 à 10/08

Diverses missions ponctuelles en intérim

01/03 à 09/07

PARTENAIR / AD EXPRESS Le havre M. Serge SIMON Directrice d'Agence S'arrurer de la bonne marche de la société Gérer 30 chauffeurs-livreurs sur le département 76 et 3 administratifs Gestion de la distribution, Suivi parc véhicules 09/01 à 02/03 Diverses missions ponctuelles en intérim 03/96 à 08/01 EXTAND Roissy CDG Responsable Administrative et enlèvement clients sur département 77, 93 et 95 Administration des

ventes □ Veiller à la productivité des tournées dans la perspective de rentabilité du transport □ Gérer la facturation clients et fournisseurs □ Gérer 40 transporteurs sous-traitants sur plusieurs départements 10/90 à 02/96 GAMA INT'L - ATM - TRICONTINENTAL Roissy CDG Employé de transit □ Rédaction des Lettres de Transit Aérienne, suivi des marchandises sous douane. □ Visite de marchandises sous douane. □ Relation avec compagnies aériennes, transitaires, magasins sous douane, douane, transporteurs et clients. □ Mettre en livraison les marchandises. 03/90 à 09/90 SOGEFAR (Magasin sous douane import/export Roissy CDG Responsable Service Litiges

Atouts et compétences

QHSSE

 Définir, piloter et optimiser la politique d'hygiène, sécurité et environnement
 Evaluer et prévenir les risques professionnels et environnementaux de l'entreprise
 Proposition d'améliorations et/ou d'évolutions dans le domaine de l'hygiène, sécurité, santé et de l'environnement

 Mettre en place des programmes de prévention et sensibiliser les employés

 Assurer la formation sur l'hygiène et sécurité et la santé des équipes

 Réalisation d'audits hygiène et sécurité et environnement interne et externe par rapport à la réglementation et aux procédures

Management

 Encadrer et animer les équipes

 Superviser l'activité sur le terrain

 Contrôler l'application des règles de sécurité et des procédures qualité

 Gérer les conflits de toute nature

Administratif

 Réceptionner, vérifier et contrôler les informations journalières (courrier, mail, messages sur la main courante)

 Organiser, gérer et contrôler la facturation clients et fournisseurs

 Rédiger les offres commerciales.

 Rédiger les contrats de travail, établir les déclarations URSSAF

 Tenir à jour les tableaux de bord, traiter les dossiers litiges

 Gérer les remplacements CP, maladie

Compétences comportementales

 Professionnalisme

 Orientation client

 Communication/Relationnel

 Leadership

 Empathie

 Rigueur et esprit d'analyse

 Gestion des priorités

 Polyvalence (Expert)