

Issam L. - Né le 09/08/1981
64000 Pau
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1612021058

Technicien chef de projet

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Aquitaine, dans le Bâtiment, le Génie Civil et Travaux Publics.

Formations

2007 :Technicien câbleur certifié NEXANS.
2002-2004 Technicien spécialisé en informatique de gestion.

Expériences professionnelles

02/09/09 - 31/05/2016

Assistant Maître d'ouvrage et coordination, technicien chef de projet (NSN Project management) • Piloter et coordonner les travaux bâtiments résidentiels, bureaux, hôtels,VRD,Assistance technique. • Assister le Maître d'ouvrage dans les négociations technico-commerciales • Décider, suivre et valider la conformité des travaux techniques du chantier • Coordonner l'échange entre les différents maîtres d'oeuvres et les entreprises • Animer, diriger et suivre la réalisation des travaux et du chantier • Suivre le budget opérationnel et planifier des règlements des travaux et services • Démarcher les autorités locales et les services concédés • Élaborer et négocier les contrats de sous-traitance de l'entretien et maintenance du projet • Suivre les procédures administratives des contrats des différents intervenants et les appels d'offres • Approuver et Suivre les décomptes et la réalisation des travaux

01/08/2008 – 02/09/2009

Charger d'assistance technicien chez Groupe Phone assistance (ORANGE FRANCETELECOM)

19/08/2005 - 01/08/2008

Technicien Chef de projet (SMH Télécommunication) • Suivre la réalisation des travaux et le budget de l'opération. • Management de 40 personnes • Animer les réunions de chantier • Négocier et acheter le matériel nécessaire au projet • Recruter, former et gérer mes collaborateurs • Établir les contrats de travail • Planifier les travaux • Établir les attachements, décomptes et factures • Entretien et maintenance du matériel électronique, informatique, téléphonique •installation électrique (câblage,prise et armoire) • Installer et configurer les caméras de surveillance • Poser le pré câblage informatique et téléphonique • Installer le matériel de transmission : équipement colonne montante • Créer les chambres téléphoniques selon la norme de L'ANRT • installation et pose de la fibre optique, • pose et montage des pylons de réseau.

01/08/2004-02/06/2005

Technicien en informatique (Tccom à Casablanca) • Câblage, installation du réseau, réparation du matériel Informatique, maintenance, entretien matériel informatique

01/03/2004-30/07/2004

Stage (Tccom a Casablanca)

Atouts et compétences

MANAGEMENT / GESTIONNAIRE DE PROJET / TECHNIQUE INFORMATIQUE - TELECOM - ELECTRONIQUE/ ORGANISATION ET PLANNIFICATION / ANALYSE FINANCIERE
• Suivre la réalisation des travaux et le budget de l'opération.

- Management de 40 personnes
- Animer les réunions de chantier
- Négocier et acheter le matériel nécessaire au projet
- Recruter, former et gérer mes collaborateurs
- Établir les contrats de travail
- Planifier les travaux
- Établir les attachements, décomptes et factures
- Entretien et maintenance du matériel électronique, informatique, téléphonique
- installation électrique (câblage, prise et armoire)
- Installer et configurer les caméras de surveillance
- Poser le pré câblage informatique et téléphonique
- Installer le matériel de transmission : équipement colonne montante
- Créer les chambres téléphoniques selon la norme de L'ANRT
- installation et pose de la fibre optique,
- pose et montage des pylons de réseau
- Piloter et coordonner les travaux bâtiments résidentiels, bureaux, hôtels, VRD, Assistance technique.
- Assister le Maître d'ouvrage dans les négociations technico-commerciales
- Décider, suivre et valider la conformité des travaux techniques du chantier
- Coordonner l'échange entre les différents maîtres d'oeuvres et les entreprises
- Animer, diriger et suivre la réalisation des travaux et du chantier
- Suivre le budget opérationnel et planifier des règlements des travaux et services
- Démarcher les autorités locales et les services concédés
- Élaborer et négocier les contrats de sous-traitance de l'entretien et maintenance du projet
- Suivre les procédures administratives des contrats des différents intervenants et les appels d'offres
- Approuver et Suivre les décomptes et la réalisation des travaux (Expert)

Centres d'intérêts

- Basket, Boxe, Randonnée, Plongée sous-marine
 Cuisine, Lecture 2001-2002 :Bac lettre moderne