

**Malika M.** - Née en 1965  
**44600 Saint-nazaire**  
**30 ans d'expérience**  
**Réf : 1612111057**

## **Assistante administrative et commerciale**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Pays de la Loire, dans les Services Commerciaux, l'Administration et Juridique.

### **Formations**

---

2016 : "Test Of English for International Communication", score : 700 points, CNAM de Saint-Nazaire.  
2012/2015 : DUT Gestion Logistique Transport,  
IUT de Saint-Nazaire.  
2011/2012 : DAEU A (équivalent Baccalauréat L),  
IUT de Saint-Nazaire.  
1988 : CAP secrétaire aide-comptable,  
AFPA de Saint-Herblain.  
1983 : Formation "Force de vente", CCI, La Roche-sur-Yon.

### **Expériences professionnelles**

---

#### **Septembre 2016**

Assistante de gestion de flotte automobile, Airbus, Montoir de Bretagne

#### **Avril/Juin 2016**

Assistante administrative, Finances Publiques de Saint-Nazaire

#### **Juin/Décembre 2015**

Hôtesse d'accueil, Carene, service technique de l'eau, Saint- Nazaire.

#### **2015**

Agent de comptoir (stage), France Cars, agence de location de voitures, Saint-Nazaire

#### **2013**

Gestion des absences et prépaie (stage), Mairie de Saint-Nazaire. 2006/2010 : Assistante administrative, service hygiène et propreté, Mairie de Saint-Nazaire. 2004/2006 : Assistante administrative, Serdom, Saint-Nazaire. 1988/1996 : Secrétaire aide-comptable, agence de voyages SNCM, Nantes. 1983 /1987 : Vendeuse en prêt-à-porter, boutique "Coup de coeur", La Roche-sur-Yon

### **Langues**

---

- Anglais: utilisateur indépendant parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

Vente, inventaires, accueil, gestion des appels téléphoniques , gestion des flux et des stocks, plannings, mise à jour de bases des données, création de fiches d'intervention, secrétariat courant, saisie des écritures comptables et des factures, relance factures impayées, gestion des litiges, négociation commerciale, contrôle et saisie prépaies, comptabilisation des repas, gestion du triptyque Coût-Délai-Qualité, fleet management, car Policy, émission des ordres de mission, tracking des véhicules.

Informatique : Excel, Word, Access, PowerPoint, Internet.  
(Expert)

## Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- Natation  
Vélo  
Stretching  
Lecture  
Cinéma  
Musique