

Audrey C. - Né en 1991
97212 Saint-joseph
1 an d'expérience
Réf : 1612160353

Assistante comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Outre Mer, dans l'Administration et juridique.

Formations

2015 - 2016

Niveau Licence 2 DEGSP mention Economie Gestion

Université Antilles-Guyane, SCHOELCHER

2014 - 2015

Brevet technicien supérieur CGO (comptabilité et gestion des organisations)

Lycée AMEP Redoute, FORT-DE-FRANCE

2011 - 2012

Baccalauréat technologique STG CFE (comptabilité de la finance des entreprises)

Lycée AMEP REDOUTE, FORT-DE-FRANCE

Expériences professionnelles

Décembre 2014 - décembre 2014

Assistante comptable (stage) Entreprise PROXI GESTION+, Point-à-Pitre (Guadeloupe)

Mai 2014 - juin 2014

Assistante de comptable (stage) Entreprise PROXI GESTION+, Point-à-Pitre (Guadeloupe)

Langues

- Anglais, espagnol, créole (niveau scolaire) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Comptabilité:

Saisir les factures et les frais généraux

Établir les balances clients et fournisseurs

Lettrage et justifications des comptes

Établir des écritures d'opérations diverses

Créer des dossiers de révision comptable

Établir des rapprochements bancaires

Relance client téléphonique et écrite

Établir la déclaration de la TVA

Gestion:

Suivi des imputations analytique (matière première, frais généraux)

Réaliser des tableaux de bord sur les coûts, stock, chiffres d'affaires

Suivi et préparation des budgets

Calcul des coûts standards et actuels, prix de vente

Trésorerie:

Païement des fournisseurs, virements des trésoreries
Prévision et suivi des flux...

Informatique : Pack office (word, Excel) et les logiciels (Ciel et Sage) (Expert)

Permis

B