

Tiémoko K. - Né en 1992
94550 Chevilly-larue
5 ans d'expérience
Réf : 1612160722

Contrôleur de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2015-2016 Master 2 Contrôle de Gestion et Audit
UNIVERSITE DE HAUTE-ALSACE (UHA) - FRANCE

2014- 2015 Master 1 Contrôle de Gestion et Audit
UNIVERSITE DE HAUTE-ALSACE (UHA) - FRANCE

2013 - 2014 Maitrise en Sciences de Gestion
UNIVERSITE FELIX HOUPHOUET BOIGNY - COTE D'IVOIRE

2012 - 2013 Licence en Sciences de Gestion
UNIVERSITE FELIX HOUPHOUET BOIGNY - COTE D'IVOIRE

2007 - 2008 Baccalauréat Série D
LYCEE LE GRAND D'ABIDJAN - COTE D'IVOIRE

Expériences professionnelles

Sep 2015 - Sep 2016

CONTROLEUR DE GESTION PROJET EN ALTERNANCE- RMT/EIFFAGE -Effectue le contrôle de gestion de projet à l'internationale, - Recueil, édition, contrôle et envoi des pièces comptables à comptabiliser dans les établissements stables, - Contrôle les comptes des filiales, - Effectue le contrôle des notes de frais du personnel, - Met à jour les obligations fiscales des filiales, - Participation à l'arrêté de comptes mensuel, - Contrôle les refacturations interne, - Elaboration et suivie de tableaux de bord, - Effectue l'analyse fiscale de projet, - Participe à l'élaboration du budget.

Fev 2013 - Juin 2014

CONTROLEUR DE GESTION INDUSTRIEL - AIR LIQUIDE COTE D'IVOIRE - Assure la démarche d'assurance qualité en créant des référentiels, - Apporte un support au contrôleur de gestion, - Effectue benchmark des bonnes pratiques tant en interne qu'en externe.

Aout 2012 – Jan 2013

CONTROLEUR DE GESTION - ONG J'aime Odienné - Responsable de l'élaboration du plan de communication et de budget prévisionnel, - Responsable du contrôle des comptes, - Responsable de l'élaboration des budgets et suivi mensuel, - Effectue la mise en place d'indicateurs.

Dec 2010 – Avril 2012

RESPONSABLE PROJET - FERME KADY & FILS - Planification des livrables en coopération avec les équipes - Elaboration des budgets et suivi mensuel de la ponte. - Suivi des réalisations et du respect des contraintes de livraison. - Participation au déploiement et formation des utilisateurs. - Animation de l'équipe projet : organisation des réunions et comités de pilotage, communication des ordres du jour, diffusion des comptes rendus aux membres de l'équipe projet, - Identification des zones de risques et communication à la direction de la ligne

métier

Langues

- Français - Anglais - Espagnol parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- Responsable de l'élaboration du plan de communication et de budget prévisionnel,
- Responsable du contrôle des comptes, - Responsable de l'élaboration des budgets et suivi mensuel, - Effectue la mise en place d'indicateurs
- Effectue le contrôle de gestion de projet à l'internationale,
- Recueil, édition, contrôle et envoi des pièces comptables à comptabiliser dans les établissements stables,
- Contrôle les comptes des filiales,
- Effectue le contrôle des notes de frais du personnel,
- Met à jour les obligations fiscales des filiales,
- Participation à l'arrêté de comptes mensuel,
- Contrôle les refacturations interne,
- Elaboration et suivie de tableaux de bord,
- Effectue l'analyse fiscale de projet,
- Participe à l'élaboration du budget.
- SAP
- Maitrise de l'outil information : Microsoft Office (Excel, Word, VBA, power point....)
- Maitrise du Management de projet (Expert)

Permis

B